



Universität Ulm
Dezernat III/Abt. III-1
Personalservice
Helmholtzstr. 16

89081 Ulm

Antrag auf
Einstellung
Weiterbeschäftigung
Änderung der Tätigkeiten
Umsetzung
Änderung der Arbeitszeit
eines/r nicht Akademischen Mitarbeiters/-in

Angaben zur Person	Name, Vorname	Geb. Datum
	Anschrift	
	Vorherige Beschäftigungszeiten beim Land Baden-Württemberg ja, von bis nein	
	Hauptwohnsitz innerhalb der letzten 5 Kalenderjahre vor d. Einstellung durchgehend innerhalb eines EU-Landes* oder eines EU001-Landes ** ja – keine weitere Veranlassung erforderlich nein – Stellungnahme Exportkontrollstelle oder Genehmigung Bundesamt für Wirtschaft u. Ausfuhrkontrolle ist beigefügt. <small>* Belgien, Bulgarien, Dänemark, Deutschland, Estland, Finnland, Frankreich, Griechenland, Irland, Italien, Kroatien, Lettland, Litauen, Luxemburg, Malta, Niederlande, Österreich, Polen, Portugal, Rumänien, Schweden, Slowakei, Slowenien, Spanien, Tschechien, Ungarn, Zypern ** USA, UK, Australien, Island, Japan, Kanada, Liechtenstein, Neuseeland, Norwegen, Schweiz</small>	

Beschäftigungsstelle	Beschäftigungsstelle
-----------------------------	----------------------

Beschäftigungsverhältnis	auf unbestimmte Zeit ab auf bestimmte Zeit von bis Zeitlicher Umfang der regelmäßigen Arbeitszeit Verteilung der Wochenarbeitszeit auf folgende Wochentage: Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag
---------------------------------	--

Finanzierung	Hinweis: Bei Qualifizierungsbefristungen sind mehrere unterschiedliche Finanzierungen in zeitlicher Abfolge möglich. Bei Drittmittelbefristungen muss die Finanzierung überwiegend aus dem Drittmittelprojekt erfolgen.			
	Lfd.-Nr.	Kosten-, Haushalts Stelle/ Projektnummer / Projektname	Zeitraum	% Anteil
		Haushaltsstelle		
		Drittmittel		
		Sonstiges		
		Haushaltsstelle		
		Drittmittel		
	Sonstiges			

Tätigkeitsbeschreibung	ist als Anlage beigefügt unverändert
-------------------------------	---

Bewerberauswahl - Nur bei	Stellenausschreibung erfolgt ja, Kennziffer der Ausschreibung nein, Begründung:
-------------------------------------	---

<p>Neueinstellung erforderlich -</p> <p>Bitte alle Bewerbungsunterlagen beifügen!</p>	<p>Anzahl Bewerbungen insgesamt davon männlich / weiblich; davon schwerbehindert; davon hausintern (Universität + Klinikum)</p> <p>Bei Nichtberücksichtigung Begründung: (Gilt nur für Hausinternen Bewerber u. Schwerbehinderte)</p> <p>Beteiligung der Schwerbehindertenvertretung erfolgt (bitte Stellungnahme beifügen) Beteiligung Beauftragte für Chancengleichheit erfolgt (bitte Stellungnahme beifügen)</p>
<p>Anlagen</p>	<p>a) nur bei Einstellungen erforderlich:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Anlage „Zeiten einschlägiger Berufserfahrung gem. § 16 Abs. 2 TV-L“ einschl. der entsprechenden Nachweise (Zeugnisse / Arbeitsbescheinigungen der vorherigen Arbeitgeber) <p>Hinweis: Zur Bearbeitung der Stufenzuordnung im Rahmen der Einstellung ist die Vorlage des Formulars und der entsprechenden Nachweise unbedingt erforderlich</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Personalbogen mit Lichtbild ▪ bestätigte Kopie Zeugnis Berufsabschluss, bestätigte Kopie Diplom-/Bachelor- oder Masterurkunde ▪ Erklärung Stufenzuordnung einschl. Zeugnisse/Arbeitsbescheinigung voriger Arbeitgeber ▪ Führungszeugnis <u>Bei Beamten u. TV-L-Beschäftigten: Führungszeugnis zur Vorlage bei einer Behörde (0)</u> ▪ Erklärung zur Auszahlung der Bezüge und Sozialversicherung ▪ Erklärung Zusatzversorgung ▪ Antrag Mitgliedsausweis neue Beschäftigte ▪ ggf. Aufenthaltserlaubnis/Freizügigkeitsbescheinigung <p>b) bei Änderungen im Beschäftigungsverhältnis:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ggf. Tätigkeitsbeschreibung <p>c) nur bei Personen erforderlich, die innerhalb der letzten 5 Kalenderjahre vor der Einstellung ihren Hauptwohnsitz nicht durchgehend innerhalb der EU oder eines EU001- Landes hatten.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Stellungnahme Exportkontrollstelle oder ggfs. Genehmigung des Bundesamts für Wirtschaft u. Ausfuhrkontrolle (bei Weiterbeschäftigung ohne Änderung der Tätigkeit kann auf die Stellungnahme bei der Neueinstellung verwiesen werden)

Wichtiger Hinweis!

1. *Der Antrag muss mindestens 4 Wochen vor dem beabsichtigten Termin der Abt. Personalservice vorliegen. Sollte diese Frist nicht eingehalten werden, muss damit gerechnet werden, dass die Einstellung, Weiterbeschäftigung etc. ggf. erst zu einem späteren Zeitpunkt erfolgen kann.*
Weitere Informationen zur Bewerberauswahl und Einstellung klicken sie bitte [HIER](#)
2. *Bei Personen, die in den letzten 5 Jahren vor der Einstellung ihren Hauptwohnsitz durchgehend außerhalb der EU oder eines EU001-Staates hatten, ist vor der Einstellung/Weiterbeschäftigung eine exportkontrollrechtliche Prüfung erforderlich, ggfs. muss in Einzelfällen ein Antrag Genehmigung beim Bundesamt für Wirtschaft und Ausfuhrkontrolle (BAFA) gestellt werden. Dies kann - im Hinblick auf die Bearbeitungszeiten beim BAFA – längere Zeit in Anspruch nehmen (ggfs. auch einige Monate) und die Einstellung/Weiterbeschäftigung entsprechend verzögern. Weitere Informationen zur Exportkontrolle finden Sie [HIER](#)*

Ulm,

Unterschrift Einrichtungsleiter/-in

Name, Vorname _____
(in Druckbuchstaben)



Beteiligung des Personalrats	<p>Nur zu beachten bei <u>Änderung der vertraglich vereinbarten Arbeitszeit</u></p> <p>Ich wurde auf mein Recht, die Mitbestimmung des Personalrats gem. § 75 Abs. 3 Nr. 2 i.V.m. § 76 Abs. 3 Landespersonalvertretungsgesetz bei der Änderung der vertraglich vereinbarten Arbeitszeit für die Dauer von mehr als 2 Monaten zu beantragen, hingewiesen.</p> <p>Ich erkläre hiermit, dass</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> ich auf die mögliche Mitbestimmung des Personalrats verzichte.<input type="checkbox"/> ich die Mitbestimmung des Personalrats im o.g. Fall beantrage. <p>Datum: _____</p> <p style="text-align: right;">_____ Unterschrift Beschäftigte/r</p>
---	--

Involvement of the staff council	<p>Applicable only in case of <u>a change of the contractually agreed working hours</u></p> <p>I am aware that in case of a change of the contractually agreed working hours for a period of more than 2 month it is my right to request the involvement of the staff council according to § 75 (3) no 2 in conjunction with § 76 (3) of the state law on personnel representations.</p> <p>I hereby declare that</p> <p><input type="checkbox"/> I waive a possible involvement of the staff council</p> <p><input type="checkbox"/> I request the involvement of the staff council in case described above.</p> <p>Date: _____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: right;">signature of the employee</p>
---	--