



universität
uulm



Welcome Events
Schedule [HERE](#) 



Welcome to Ulm!

Anneli Williams (she/her)
International Office

Agenda

 Welcome

 Getting started in Germany

 Guest speakers

 Q & A

 Lunch at 13:00

Welcome from the International Office

What do we do for Ulm University students?

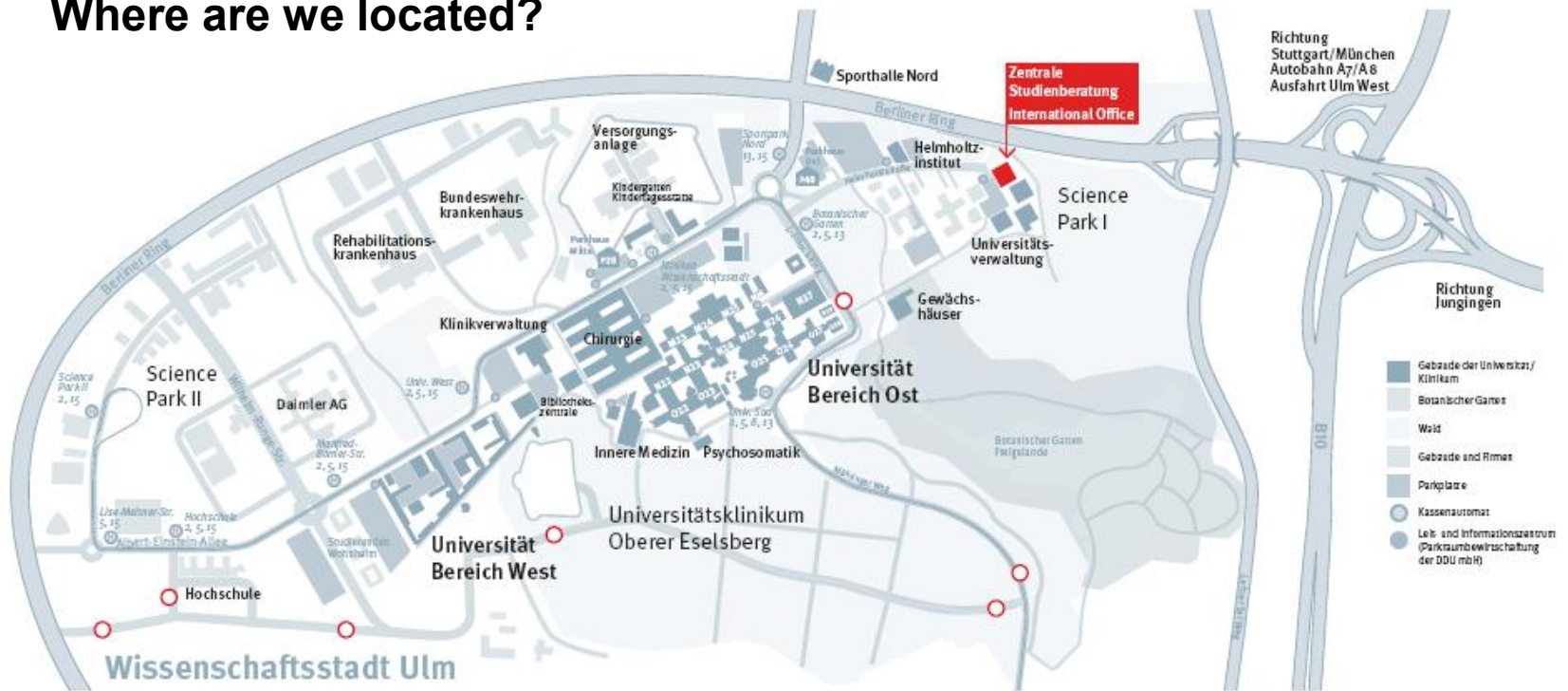
- Provide information and support for international students
 - Daily life in Germany
 - Transitional phases: beginning & end of studies
- Assist Ulm University students in organizing study abroad experiences

→ Connect students with opportunities



Welcome from the International Office

Where are we located?



Ulm University at a glance

- Founded in 1967
- ~10,000 students today
- ~13% of the student body is international
- 60+ study programs (STEM focus!)
 - Specific information about your program: attend your program's welcome event(s)!

**Medical
Faculty**

**Faculty of
Mathematics and
Economics**

**Faculty of
Engineering,
Computer
Science &
Psychology**

**Faculty of
Natural
Sciences**

Enough about us—we'd love to get to know more about you!



You're here—now what?



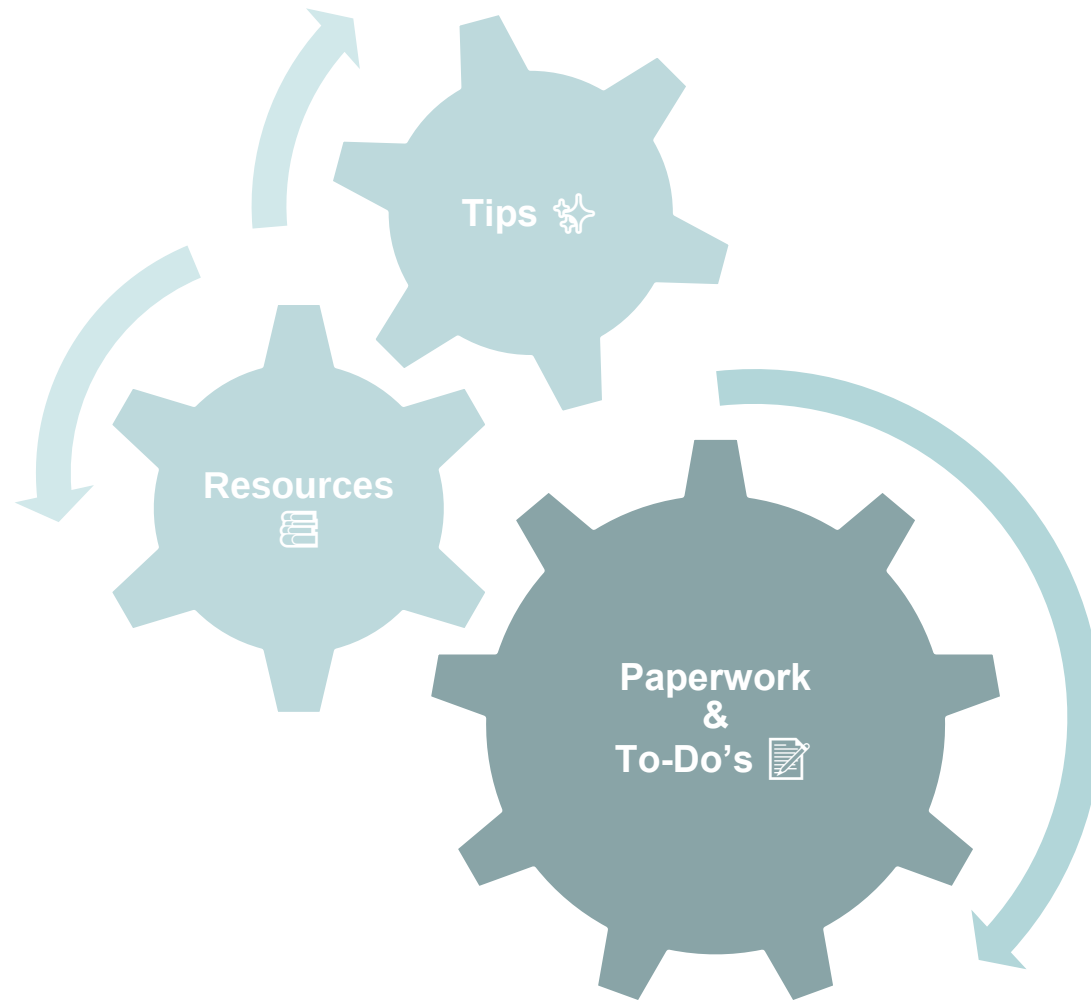
Source: Pixabay

Checklist: Getting started in Germany

 International Office	Checklist: Getting started in Germany 
☐ Complete city registration (Anmeldung)! Bring the following: ☐ Passport ☐ Wohnungsgeberbestätigung form from landlord	 Bürgerdienste Ulm → Making appointments for city registration (Anmeldung) and to apply for a residency permit (Aufenthaltstitel) at the foreigners' office (Ausländerbehörde). You can stop by during office hours OR make an appointment. https://ssc.wilkencloud.de/ulm
☐ Non-EU students: Apply for a residency permit (Aufenthaltstitel) at the Foreigners' Office AFTER completing city registration. Bring the following: ☐ Passport ☐ Passport photo ☐ 100€ (cash/card—both is best to be safe!) ☐ Uni Ulm enrollment certificate (Studienbescheinigung) ☐ Health insurance membership certificate (Mitgliedsbescheinigung) ☐ Proof of financial situation (blocked account (Sperrkonto), scholarship contract, family finances)	 Campus Portal campus4.uni-ulm Online platform for changing address/contact information, downloading of enrollment, payments (fees, etc.).
☐ Download your certificate of enrollment (Studienbescheinigung) from the campus portal: campus4.uni-ulm	
☐ Download or request health insurance membership certificate (Mitgliedsbescheinigung)	
☐ Activate your blocked account (Sperrkonto, non-EU students) or open a bank account . Bank options: Sparkasse Ulm, Commerzbank	
☐ Ask roommates about TV & radio fees (Rundfunkbeiträge) and set up a payment system that works for your household!	
☐ Add money to your student ID card (Studierendenausweis) at a service point (for example, next to the main cafeteria entrance).	
☐ Check out the affordable university sport classes through Hochschulsport and sign up online!	
☐ Explore your student residence/apartment building: Find out about rooms, community rooms, garbage separation and disposal areas, information board (entrance area), posted emergency phone numbers	
☐ Explore your neighborhood: Find nearby grocery stores, drugstores (dm, Rossmann, Müller) doctor offices, pharmacies (Apotheken).	
☐ Explore campus: Beyond finding the rooms for your courses, check out the computer pools (you have 18€ on your student ID to print for free), lockers, Mensa (main cafeteria), sports facilities (UniFit), library.	

Good to know: You will also receive the slides from today via email from your program coordinator!

Getting started in Germany



Paperwork: Your first appointments at Bürgerdienste Ulm

What are the Bürgerdienste Ulm?

City services for the city of Ulm, including the following departments:

- **Melde-/Ausweiswesen** (Registration/ID Authorities)
→ Registration of new Ulm residents (Anmeldung), changes of address (Um-/Abmeldung)
- **Ausländerbehörde** (Foreigners' Office)
→ Processing of residency permit (Aufenthaltserlaubnis) applications for non-German residents of Ulm

Do you live in Neu-Ulm or another smaller city outside of Ulm?

The offices responsible for you might have a different name!

- **Neu-Ulm:** [Bürgerbüro](#) (Melde-/Ausweiswesen) + [Landratsamt Neu-Ulm](#) (Ausländerbehörde)
- **Nearby smaller towns:** City registration in your town, residency permits might be processed elsewhere—ask at your registration appointment! High possibility: [Landratsamt Alb-Donau-Kreis](#) (in Ulm)

City Registration (Anmeldung)



What: Registering your new address with the city authorities

Who: Everyone!

When: Within the first two weeks of moving (or soon after)

Where: Bürgerdienste Ulm: Olgastraße 66 next to *Theater* stop

Your next step: Officially register your new address by either stopping by the Bürgerdienste Ulm (department: Melde-/Ausweiswesen) during their opening hours OR booking an appointment via <https://ssc.wilkencloud.de/ulm/>

On the day of your appointment—don't forget:



ID card or passport



Wohnungsgeberbestätigung
(signed form from landlord you
received with your rental
contract)



...to be on time!

At your appointment, you will receive a document confirming your successful city registration (a so-called Meldebestätigung).

As with all official German documents: **Keep the original in a safe place and take a photo of it for your records!**

Residency Permit for non-EU students (Aufenthaltserlaubnis)



What: Applying for legal permission to study + live in Ulm

Who: Students from non-EU countries

When: Book appt. after city registration & before visa expires

Where: Bürgerdienste Ulm: Olgastraße 66 next to *Theater* stop

Your next step: Check whether you have all the necessary documents you need to apply for a residency permit! Official information: [Aufenthaltserlaubnis für Studierende aus Staaten außerhalb EU/EWR](#) (website only in German).

Residency Permit for non-EU students (Aufenthaltserlaubnis)



Passport



Proof of enrollment at Uni Ulm

⇒ enrollment certificate
(Studienbescheinigung)



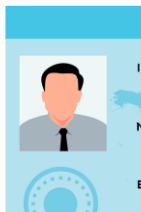
Proof of your financial situation

⇒ blocked account (Sperrkonto),
scholarship contract, financial
situation of parent/guardian



Proof of health insurance

⇒ certificate proving membership
(Mitgliedsbescheinigung)



Biometric passport photo



100€

⇒ EC card, cash

Your next step: Officially apply for your residency permit by either stopping by the Bürgerdienste Ulm (department: Ausländerbehörde) during their opening hours OR booking an appointment via <https://ssc.wilkencloud.de/ulm/>

On the day of your appointment—don't forget:



ID card or passport



Relevant documents

(best practice: 1-2 copies
of each original document)



...to be on time!

You will NOT receive your residency permit card immediately, as it is printed in Berlin—it takes about 4-8 weeks for the card to be printed and arrive in Ulm. You should receive a temporary document to use while you wait for your card to arrive. You need to pick up your card in person from the Bürgerdienste Ulm!

Bürgerdienste Opening Hours (as of 08.10.24)

Olgastraße 66, 89073 Ulm next to *Theater* bus/tram stop

Melde-/Ausweiswesen, ground floor (city registration)

Monday	7:30 – 16:00
Tuesday	7:30 – 16:00
Wednesday	7:30 – 12:30
Thursday	7:30 – 17:30
Friday	7:30 – 12:30
Saturday	8:30 – 13:00 (only with appointment)

Ausländerbehörde, first floor (residency permit):

Monday	8:00 – 12:30, 14:00 – 16:00 (afternoon only with appt.)
Tuesday	8:00 – 12:30
Wednesday	8:00 – 12:30
Thursday	8:00 – 12:30, 14:00 – 17:30
Friday	8:00 – 12:30

→ Check the current opening hours for each department (website mostly in German): [Melde-/Ausweiswesen](#), [Ausländerbehörde](#)

How can I book an appointment at Bürgerdienste Ulm?

Why might I want to book an appointment if it's not required?

- To possibly **reduce waiting times**
- To pick up your residency permit
- **If your visa is expiring soon:**

As long as you have booked an appointment at the Ausländerbehörde to apply for your residency permit AND can prove this (screenshot of appointment confirmation email), you should not encounter any troubles with authority figures who may ask for your legal documents.



<https://ssc.wilkencloud.de/ulm/>

Booking an appointment: City Registration (Anmeldung)

The screenshot shows a multi-step process for booking an appointment for City Registration (Anmeldung). At the top, there are six numbered steps in circles: 1, 2, 3, 4, 5, and 6. Step 1 is highlighted with a blue border and a small blue triangle below it. Below the steps, the title "Schritt 1: Auswahl der Funktionseinheit" is displayed. Underneath the title is a list of six functional units, each on a dark blue background with white text and a white right-pointing arrow. The first unit, "Melde- und Ausweiswesen", is circled in red. The other units are "Standesamt", "Ausländerbehörde", "Staatsangehörigkeitsbehörde", "Sicherheit, Ordnung u. Gewerbe", and "Führerscheinstelle".

Step	Functional Unit
1	Melde- und Ausweiswesen
2	Standesamt
3	Ausländerbehörde
4	Staatsangehörigkeitsbehörde
5	Sicherheit, Ordnung u. Gewerbe
6	Führerscheinstelle

123456

Schritt 2: Melde- und Ausweiswesen - Auswahl des Anliegens

Übersicht zu Ihrem Termin

Funktionseinheit Melde- und Ausweiswesen

Anliegen

Standort

Termin

Persönliche Daten

Melde- und Ausweiswesen - Zusätzliche Informationen:

Bitte beachten Sie, dass in den Dienstleistungszentren Söflingen, Böfingen, Eselsberg und Wiblingen keine Terminvereinbarung möglich ist. Sie können zu den Öffnungszeiten mit Ihrem Anliegen vorbeikommen um es bearbeiten zu lassen.

Am Standort Olgastraße 66 ist von Montag-Freitag ebenfalls keine Terminvereinbarung nötig. Sie können zu den Öffnungszeiten mit Ihrem Anliegen vorbeikommen um es bearbeiten zu lassen.

Sie können insgesamt maximal 9 Anliegen auswählen. Für einzelne Anliegen kann die Anzahl zusätzlich begrenzt sein.

Ausweise und Pässe

Wohnsitz (An-, Um-, Abmelden)

Wohnsitz Anmeldung bei Zuzug nach Ulm ? - 0 +

Ummeldung Wohnsitz (innerhalb Ulm) ? - 0 +

Wohnsitz Abmeldung (ins Ausland oder Nebenwohnsitz) ? - 0 +

Kurzdienstleistungen

KFZ

Führerscheinangelegenheiten

Zurück zu den Funktionseinheiten

Weiter

123456

Schritt 2: Melde- und Ausweiswesen - Auswahl des Anliegens

Übersicht zu Ihrem Termin

Funktionseinheit Melde- und Ausweiswesen

Anliegen

Standort

Termin

Persönliche Daten

Melde- und Ausweiswesen - Zusätzliche Informationen:

Bitte beachten Sie, dass in den Dienstleistungszentren Söflingen, Böfingen, Eselsberg und Wiblingen keine Terminvereinbarung möglich ist. Sie können zu den Öffnungszeiten mit Ihrem Anliegen vorbeikommen um es bearbeiten zu lassen.

Am Standort Olgastraße 66 ist von Montag-Freitag ebenfalls keine Terminvereinbarung nötig. Sie können zu den Öffnungszeiten mit Ihrem Anliegen vorbeikommen um es bearbeiten zu lassen.

Sie können insgesamt maximal 9 Anliegen auswählen. Für einzelne Anliegen kann die Anzahl zusätzlich begrenzt sein.

Ausweise und Pässe

Wohnsitz (An-, Um-, Abmelden)

Wohnsitz Anmeldung bei Zuzug nach Ulm ? - 1 +

Ummeldung Wohnsitz (innerhalb Ulm) ? - 0 +

Wohnsitz Abmeldung (ins Ausland oder Nebenwohnsitz) ? - 0 +

Kurzdienstleistungen

KFZ

Führerscheinangelegenheiten

Zurück zu den Funktionseinheiten

Weiter

Hinweis

Online-Terminanfrage: Melde- und Ausweiswesen

Anliegen: Wohnsitz Anmeldung bei Zuzug nach Ulm

Information:

Bei Zuzug aus dem Ausland: standesamtliche Urkunden aller zuziehenden Personen (Heiratsurkunde, Geburtsurkunde).

Wenn Sie früher bereits einen Wohnsitz in Deutschland hatten, benötigen wir die letzte Meldeadresse in Deutschland.

Bitte beachten Sie: Wir versuchen Sie möglichst vollständig über die benötigten Unterlagen zu informieren. In Ausnahmefällen kann es aber während des Termins notwendig werden, weitere Unterlagen vorzulegen (z. B. Sorgerechtsbeschlüsse, Nachweise über die deutsche Staatsangehörigkeit, Promotionsurkunde etc.) In diesen Fällen ist unter Umständen eine erneute Vorsprache erforderlich.

Wir verzichten auf die Erhebung eines Bußgelds, wenn die gesetzliche zweiwöchige Frist zur Meldepflicht aufgrund fehlender Termine nicht eingehalten werden kann.

Benötigte Unterlagen:

Um zum nächsten Schritt der Terminvereinbarung zu kommen, müssen die folgenden Unterlagen und Dokumente vorhanden sein und bestätigt werden:

aktuelle vom Vermieter ausgefüllte und unterschriebene Wohnungsgeberbescheinigung



vollständige Ausweisdokumente (z.B. Pass, Personalausweis, Aufenthaltstitel, Zusatzblatt etc.)



Ausweisdokumente von allen mit an-/ab- oder umzumeldenden Familienangehörigen



ggf. Generalvollmacht im Original (sofern eine andere Person mit der An- bzw. Ummeldung beauftragt ist)



Abbrechen

OK



Hinweis

Online-Terminanfrage: Melde- und Ausweiswesen

Anliegen: Wohnsitz Anmeldung bei Zuzug nach Ulm

Information:

Bei Zuzug aus dem Ausland: standesamtliche Urkunden aller zuziehenden Personen (Heiratsurkunde, Geburtsurkunde).

Wenn Sie früher bereits einen Wohnsitz in Deutschland hatten, benötigen wir die letzte Meldeadresse in Deutschland.

Bitte beachten Sie: Wir versuchen Sie möglichst vollständig über die benötigten Unterlagen zu informieren. In Ausnahmefällen kann es aber während des Termins notwendig werden, weitere Unterlagen vorzulegen (z. B. Sorgerechtsbeschlüsse, Nachweise über die deutsche Staatsangehörigkeit, Promotionsurkunde etc.) In diesen Fällen ist unter Umständen eine erneute Vorsprache erforderlich.

Wir verzichten auf die Erhebung eines Bußgelds, wenn die gesetzliche zweiwöchige Frist zur Meldepflicht aufgrund fehlender Termine nicht eingehalten werden kann.

Benötigte Unterlagen:

Um zum nächsten Schritt der Terminvereinbarung zu kommen, müssen die folgenden Unterlagen und Dokumente vorhanden sein und bestätigt werden:

aktuelle vom Vermieter ausgefüllte und unterschriebene Wohnungsgeberbescheinigung



vollständige Ausweisdokumente (z.B. Pass, Personalausweis, Aufenthaltstitel, Zusatzblatt etc.)



Ausweisdokumente von allen mit an-/ab- oder umzumeldenden Familienangehörigen



ggf. Generalvollmacht im Original (sofern eine andere Person mit der An- bzw. Ummeldung beauftragt ist)



Abbrechen

OK



1

2

3

4

5

6

Schritt 3: Terminvorschläge - Standortauswahl

▾ Übersicht zu Ihrem Termin

Funktionseinheit

Melde- und Ausweiswesen

Anliegen • 1 x Wohnsitz Anmeldung bei Zuzug nach Ulm

Standort

Termin

Persönliche Daten

Bitte wählen Sie den gewünschten Standort für Ihren Termin aus:

Das Anzeigen der Karte erfordert das Laden externer Daten von Drittanbietern (OpenStreetMap, Nominatim, Overpass).

Karte anzeigen

▾ 1: Bürgerdienste, Termine ab 14.10.2024, 11:40 Uhr

Name

Bürgerdienste

Anschrift

Olgastr. 66, 89073 Ulm

Entfernung

Nächster Termin

ab 14.10.2024, 11:40 Uhr

Information

Bitte beachten Sie:

Bitte begeben Sie sich direkt in den oben genannten Wartebereich.

Sie brauchen vor Ort kein gesondertes Serviceticket anfordern.

Sie werden stattdessen zur vereinbarten Uhrzeit mit der oben stehenden Aufrufnummer aufgerufen. Ihre Terminvereinbarung verfällt ca.10 Minuten nach der vereinbarten Uhrzeit.

Bürgerdienste auswählen

>

<

Zurück zu den Anliegen

1

2

3

4

5

6

Schritt 4: Terminvorschläge - Auswahl der Zeit

Übersicht zu Ihrem Termin

Funktionseinheit Melde- und Ausweiswesen

Anliegen • 1 x Wohnsitz Anmeldung bei Zuzug nach Ulm

Standort Bürgerdienste, Olgastr. 66, 89073 Ulm

Termin

Persönliche

Daten

Bitte wählen Sie die gewünschte Uhrzeit für Ihren Termin aus:

Vorschläge filtern

Hinweis: Ein Klick auf die Uhrzeit führt automatisch zum nächsten Schritt der Terminvergabe.

Montag, 14.10.2024

Dienstag, 15.10.2024

07:00 - 08:00	07:00	07:05	07:10	07:15	07:20	07:25	07:30	07:35	07:40	07:45	07:50	07:55
08:00 - 09:00	08:00	08:05	08:10	08:15	08:20	08:25	08:30	08:35	08:40	08:45	08:50	08:55
09:00 - 10:00	09:00	09:05	09:10	09:15	09:20	09:25	09:30	09:35	09:40	09:45	09:50	09:55
10:00 - 11:00	10:00	10:05	10:10	10:15	10:20	10:25	10:30	10:35	10:40	10:45	10:50	10:55
11:00 - 12:00	11:00	11:05	11:10	11:15	11:20	11:25	11:30	11:35	11:40	11:45	11:50	11:55
12:00 - 13:00	12:00	12:05	12:10	12:15	12:20	12:25	12:30	12:35	12:40	12:45	12:50	12:55
13:00 - 14:00	13:00	13:05	13:10	13:15	13:20	13:25	13:30	13:35	13:40	13:45	13:50	13:55
14:00 - 15:00	14:00	14:05	14:10	14:15	14:20	14:25	14:30	14:35	14:40	14:45	14:50	14:55
15:00 - 16:00	15:00	15:05	15:10	15:15	15:20	15:25	15:30	15:35	15:40	15:45	15:50	15:55

Mittwoch, 16.10.2024

Donnerstag, 17.10.2024

Freitag, 18.10.2024

Hinweis

Sie haben folgenden Standort gewählt:

Bürgerdienste
Olgastr. 66
89073 Ulm

Sie haben folgenden Termin gewählt:

Dienstag, den 15.10.2024 um 08:15 Uhr

Möchten Sie mit diesen Eingaben fortfahren?



Nein

Ja



1

2

3

4

5

6

Schritt 5: Eingabe der persönlichen Daten

Übersicht zu Ihrem Termin

Funktionseinheit

Melde- und Ausweiswesen

Anliegen • 1 x Wohnsitz Anmeldung bei Zuzug nach Ulm

Standort Bürgerdienste, Olgastr. 66, 89073 Ulm

Termin 15.10.2024, 08:15 Uhr

Persönliche Daten

Melde- und Ausweiswesen - Eingabe der persönlichen Daten für den Termin

Ihr Termin: 15.10.2024, 08:15 Uhr

Pflichtfelder sind mit * gekennzeichnet

Vorname *

Anneli

Nachname *

Williams

E-Mail *

your.email@gmail.com

E-Mail - Wiederholung *

your.email@gmail.com

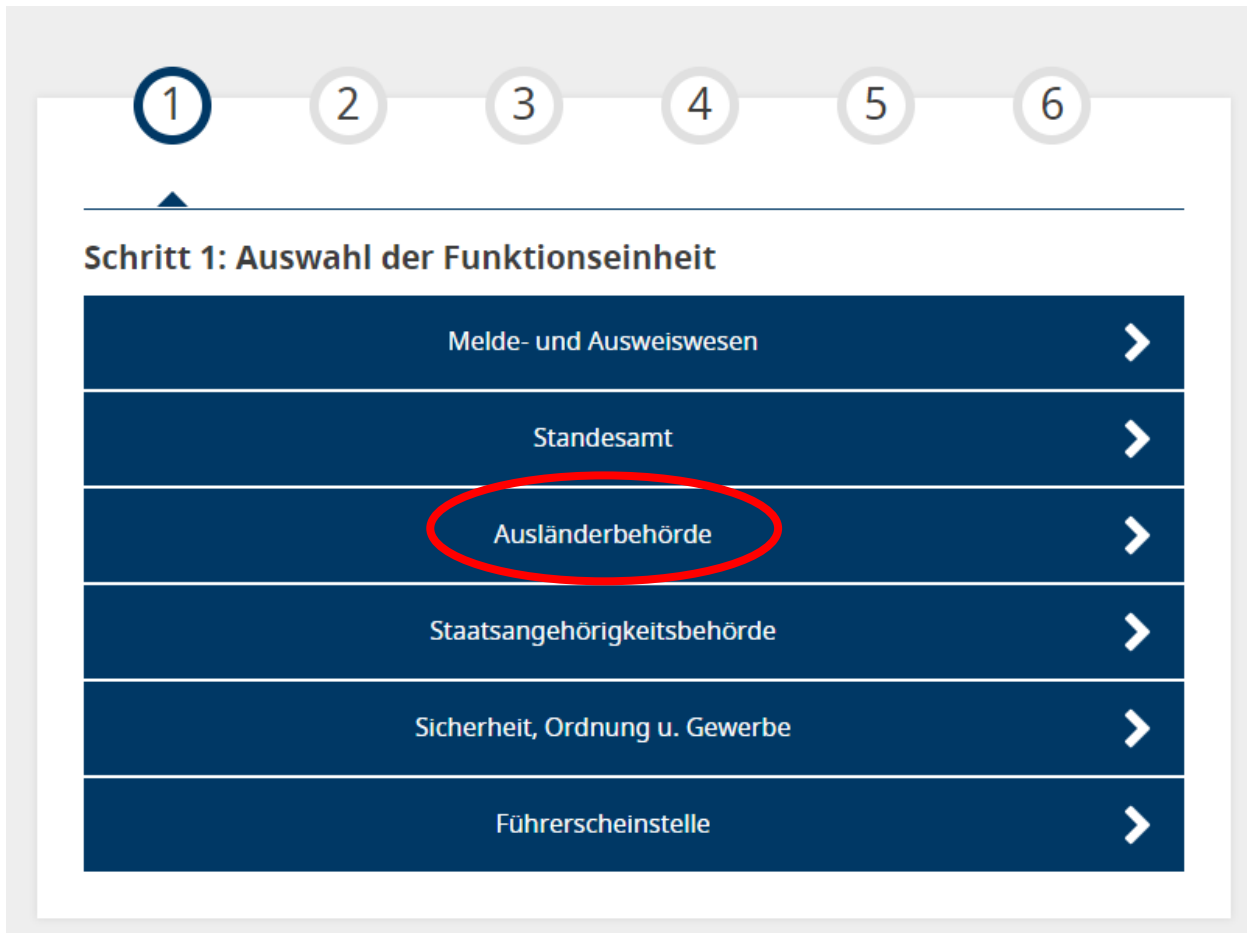
☐ Ich willige ein, dass meine zum Zweck der Terminbuchung und -abwicklung erhobenen personenbezogenen Daten durch den Verantwortlichen verarbeitet werden. *

[Datenschutzhinweise zur Einwilligungserklärung & Datenschutzerklärung & AGB](#)

Zurück zu den Terminvorschlägen

Reservieren

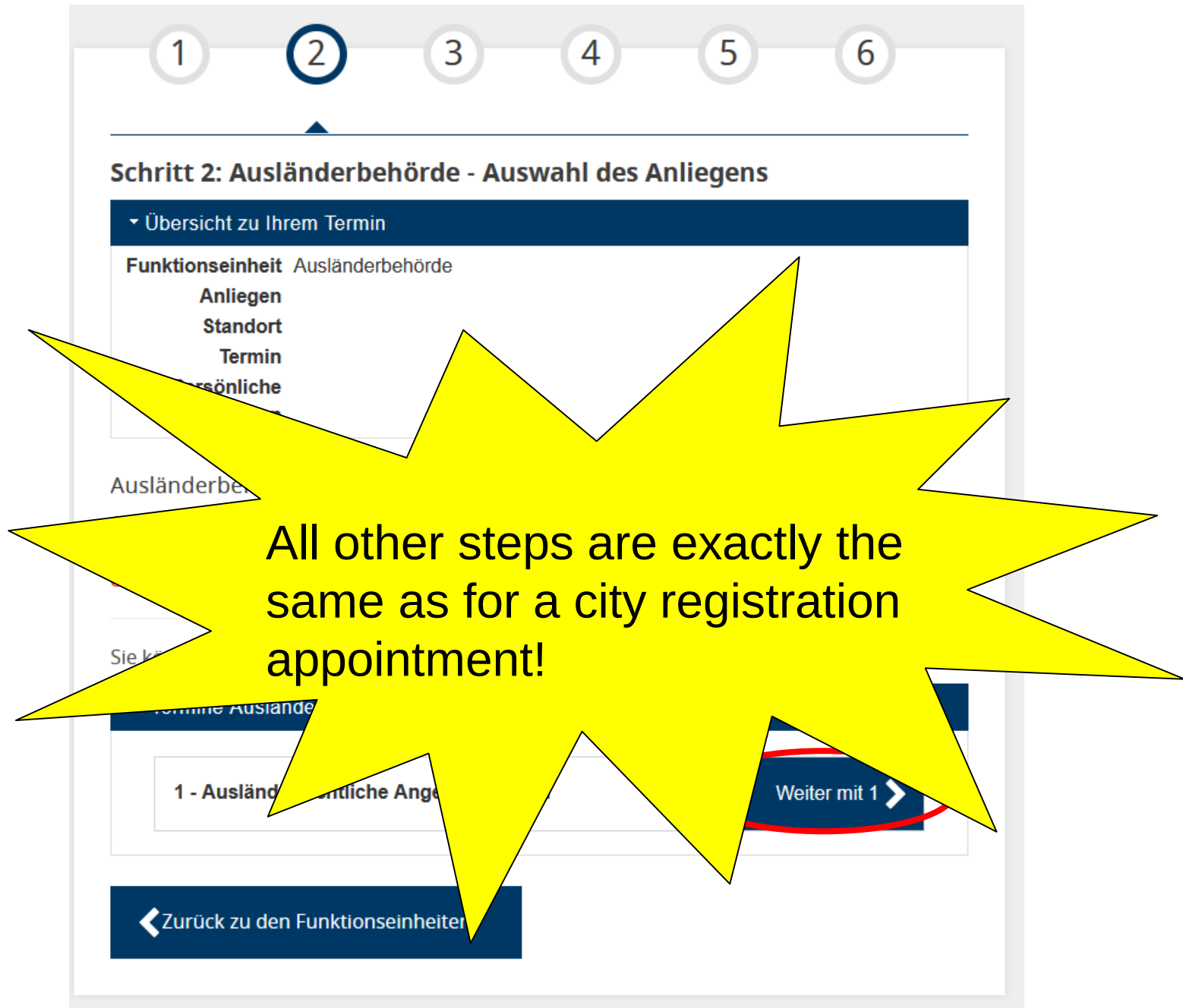
Booking an appointment: Residency Permit for non-EU students (Aufenthaltserlaubnis)



1 2 3 4 5 6

Schritt 1: Auswahl der Funktionseinheit

Melde- und Ausweiswesen	>
Standesamt	>
Ausländerbehörde	>
Staatsangehörigkeitsbehörde	>
Sicherheit, Ordnung u. Gewerbe	>
Führerscheinstelle	>



1 2 3 4 5 6

Schritt 2: Ausländerbehörde - Auswahl des Anliegens

▼ Übersicht zu Ihrem Termin

Funktionseinheit Ausländerbehörde

Anliegen

Standort

Termin

Persönliche

Ausländerbe...

Sie kö...

termine Auslande...

1 - Ausländ...ntliche Ange...

Weiter mit 1 >

← Zurück zu den Funktionseinheiten

All other steps are exactly the same as for a city registration appointment!

Questions?



University Platforms

- **Campus Portal**: online hub for managing your studies
 - Enrollment certificate (Studienbescheinigung)
 - Records of payments to Uni Ulm
 - Links to important resources (advising, exam registration, etc.)

Welcome to the Ulm University campus portal

Home Application **Current Students**

After logging in, the following information resp. functions are available to you

- Change contact details
- Student reports
- Academic leave, re-registration, change of Study Programme
- Information about payments and fees
- Withdrawal

Quick links for students

Information on study administration

Information and forms of lectures, academic leave, re-registration, change of subject and termination of enrolment (Link to the university website).

Information on examinations and examination administration

Information and forms on examinations, recognition of achievements, etc. (link to the university website)

Student advisory services

Central student advisory services, Psychosocial Counselling Service, studying with family responsibilities, course advisors, studying with a disability (link to the university website)

Student Service

Student reports, change of contact data, payments and re-registration

Exam administration

Examination registration and deregistration; certificates of study and examination achievements; Course catalog, Module handbooks, Degree course scheme and Examination regulation (link to the Study and Teaching portal)

University Platforms

- [Campus Portal](#): online hub for managing your studies
 - Enrollment certificate (Studienbescheinigung)
 - Records of payments to Uni Ulm
 - Links to important resources (advising, exam registration, etc.)
- [Moodle](#): online learning platform with content from lectures, etc.
- [SoGo](#): webmail option for university email address

On-campus Student Services

- **Advising on student matters:** walk-in or appointment based advising from the [Central Student Advisory Services](#)
💡 *Topics:* academic leave, exams, studying with children, studying with disabilities, and more
✉ zentralestudienberatung@uni-ulm.de
 - **Free professional counseling:** [Psychosocial Counseling Service](#) from the Studierendenwerk Ulm; 1:1 or course setting
💡 *Topics:* psychological stress + anxiety related to studies and daily life
✉ pbs@studierendenwerk-ulm.de
 - **Language Courses** from the [Center for Languages](#)
 - **Buddy Programme + Events** from the [International Office](#)
- Stop by the **informational fair next week on October 14th from 9 – 13:00** in the university forum to learn more about on-campus services and student groups! [Event details](#).

On-campus Student Services

- **Enrollment, semester fees, student status**
Student Administration & Examinations Office ([Studiensekretariat](#))
✉ studiensekretariat@uni-ulm.de
→ Always include your full name and student number (Matrikelnummer—on your student ID card) in all emails!
- **“kiz” account** (username & password for university services)
kiz = [Kommunikations- & Informationszentrum](#)
✉ helpdesk@uni-ulm.de
→ All important kiz account details are in the informational sheet you received with your student ID card!
- **On-campus housing** (student dorms)
[Studierendenwerk Ulm](#) (rental contract), Hausmeister (practical issues)
✉ wohnen@studierendenwerk-ulm.de

Off-campus Student Services

- **Professional pursuits**
 - [Welcome Center Ulm / Oberschwaben](#): Events and advising for internationals seeking work
 - [Agentur für Arbeit](#): Information + career advising
- **Free time**
 - **Conversation tables** („Stammtische“) at the [Volkshochschule Ulm](#): English, German and more!
 - **Excursions** and **tandem partners** for international students organized by senior Germans in the [ASSIST group](#)

Public Transportation

- Which ticket model you can purchase depends on your age:
- Option 1: **Deutschland-Ticket (D-Ticket)**
 - For whom? → everyone
 - Cost? → Currently €49 per month, from January on €58 per month
 - Validity? → Use any DB train (except for MEX, IC, ICE), use all city busses, trams and subways in any German city
 - Booking under [this link](#)
- Option 2: **Deutschland-Ticket JugendBW**
 - For whom? → students under 27 living and/or studying in Baden-Württemberg
 - Cost? → €365 per year (i.e. €1 per day)
 - Validity? → same as Deutschland-Ticket
 - Booking under [this link](#)

Tips for success

- **Appointments:** When in doubt, make an appointment! Do not stop by outside of office hours without an appointment. It is always a good idea to check if there are any office hours.
- **Cancelling:** If you can't make it to an appointment or event for which you registered, please inform the person/organization that you won't be attending as soon as possible. This is especially important if the event has a "binding registration" (verbindliche Anmeldung)—this is a serious commitment in Germany!
- **Email:** Check your emails often—especially your Uni Ulm email address! When sending an email, remember to give it a subject line, use a greeting and sign your full name at the end.
- **Learn some German!**

Questions?





Thanks for your attention! 😊