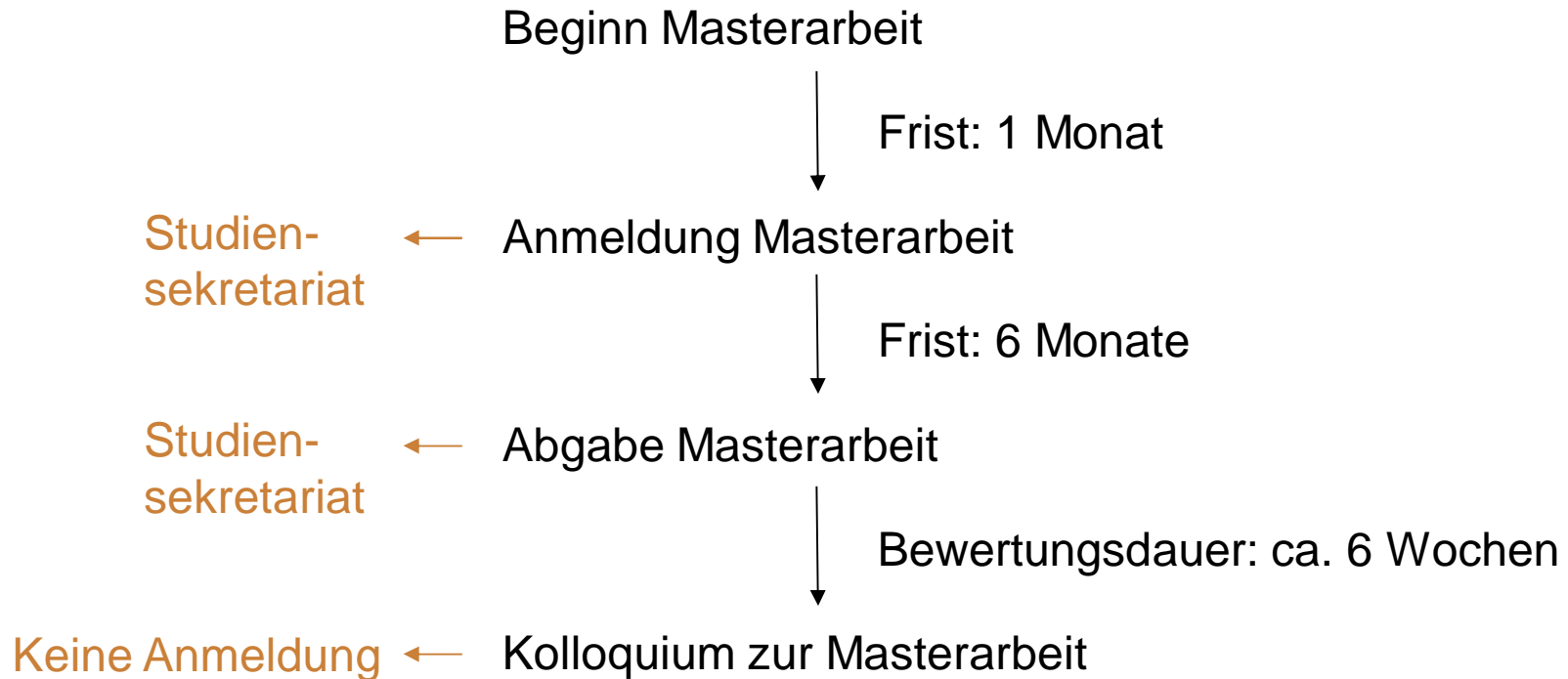




## Informationen M.Sc. PBT Masterarbeit

## Zeitlicher Ablauf



## Masterarbeit

- Voraussetzung: 60 LP
- Anmeldung im **Studiensekretariat der UUlM**  
→ Formular: [https://www.uni-ulm.de/fileadmin/website\\_uni\\_ulm/studium/Studienorganisation/Pruefungsanmeldung/Formulare/antrag\\_masterarbeit\\_WEB.pdf](https://www.uni-ulm.de/fileadmin/website_uni_ulm/studium/Studienorganisation/Pruefungsanmeldung/Formulare/antrag_masterarbeit_WEB.pdf)



### Antrag auf Zulassung zur Masterarbeit (in deutschsprachigen Masterstudiengängen)

Matrikelnummer:	Name, Vorname:
Studiengang:	Studiengang <span>▼</span>
Datum des Beginns der Bearbeitungszeit:	
Titel:	
1. Prüfer/in (Name und Unterschrift): (hiermit bestätige ich die Richtigkeit des Datums des Beginns der Bearbeitungszeit)	_____ Datum/Unterschrift 1. Prüfer/in
2. Prüfer/in (Name und Unterschrift):	_____ Datum/Unterschrift 2. Prüfer/in
Unterschrift des/der PA-Vorsitzenden: (nur Advanced Oncology, Biophysik, CSE, Energy Science and Technology, Quantum Engineering, Physik, Psychologie, Wirtschaftsphysik, MTN)	_____ Datum/Unterschrift des/der Prüfungsausschussvorsitzenden

≠ Anmeldedatum!

Ich bin Wiederholer der Masterarbeit.

Die Arbeit wird extern durchgeführt, bei (evtl. Zustimmung des Fachprüfungsausschusses beilegen)

Bitte tragen Sie hier die Kontaktdaten der/s externen Prüferin/s ein:

Ich habe zur Kenntnis genommen, dass ich mich für die Präsentation meiner Masterarbeit im Online-Portal anmelden muss (nur CSE).

Datum, Unterschrift: \_\_\_\_\_

<b>Bearbeitungsvermerk des Studiensekretariats</b>	Kürzel/Datum:
<input type="checkbox"/> Die Voraussetzungen zur Anmeldung der Abschlussarbeit sind erfüllt, Prüfer/in okay.	
<input type="checkbox"/> Fristgerechter Abschluss des Studiums (nach FSPO) wird voraussichtlich eingehalten.	

## Masterarbeit

- Voraussetzung: 60 LP
- Anmeldung im **Studiensekretariat der UUlm**  
→ Formular: [https://www.uni-ulm.de/fileadmin/website\\_uni\\_ulm/studium/Studienorganisation/Pruefungsanmeldung/Formulare/antrag\\_masterarbeit\\_WEB.pdf](https://www.uni-ulm.de/fileadmin/website_uni_ulm/studium/Studienorganisation/Pruefungsanmeldung/Formulare/antrag_masterarbeit_WEB.pdf)
- 2 Gutachter\*innen → bei externer Arbeit muss Zweitgutachter\*in interne\*r Prüfer\*in sein (<https://www.uni-ulm.de/nawibiologie/studierende/abschlussarbeiten-methodenpraktika/>)

## Masterarbeit

- Voraussetzung: 60 LP
- Anmeldung im **Studiensekretariat der UUlM**  
→ Formular: <https://www.uni-ulm.de/nawi/nawibiologie/studierende/abschlussarbeiten/>
- 2 Gutachter\*innen → bei externer Arbeit muss Zweitgutachter\*in interne\*r Prüfer\*in sein (<https://www.uni-ulm.de/nawibiologie/studierende/abschlussarbeiten-methodenpraktika/>)
- extern → Antrag: <https://www.uni-ulm.de/nawi/nawibiologie/studierende/abschlussarbeiten/>
- **WICHTIG: Antrag ≠ Anmeldung**



An den Fachprüfungsausschuss  
des kooperativen Masterstudienganges  
Pharmazeutische Biotechnologie (PBT)

**Anlage zum Antrag auf Zulassung zur Masterarbeit:**

Antrag zur Genehmigung einer extern durchgeführten Masterarbeit  
im kooperativen Masterstudiengang Pharmazeutische Biotechnologie  
der Universität Ulm und der Hochschule Biberach

**Studierende\*r**

Name, Vorname:

Matrikelnummer:

E-Mail:

**Masterarbeit**

Thema der Arbeit:

Die Arbeit wird hier durchgeführt (Institution):

Beginn der Masterarbeit:

**Betreuung und Prüfung**

Prüfer\*in 1 (Name, Vorname):

= interne\*r Betreuer\*in an der Universität Ulm oder der Hochschule Biberach

Ort, Datum

Unterschrift Prüfer\*in 1

Prüfer\*in 2 (Name, Vorname):

= externe\*r Betreuer\*in der Masterarbeit

Ort, Datum

Unterschrift Prüfer\*in 2

Mit der Unterschrift verpflichten sich die Prüfer\*innen, am abschließenden Kolloquium zur Masterarbeit teilzunehmen. Die Durchführung des Kolloquiums wird durch die\*den erste\*n Prüfer\*in in Abstimmung mit dem Prüfling festgelegt.

**Unterlagen**

Folgende Unterlagen sind dem Antrag beizufügen:

- Projektskizze des Themas der Masterarbeit (max. 1 Seite DIN A4)
- kurze Beschreibung der Qualifikation des\*der externen Prüfers\*in (u.a. akademischer Grad, Dienststellung)
- unterschriebenes Formblatt (Informationen für Studierende zur Anfertigung externer Abschlussarbeiten)

Der\*die Studierende verpflichtet sich dazu, in Abstimmung mit dem\*der Prüfer\*in an der Universität Ulm bzw. der Hochschule Biberach nach 3 Monaten einen Zwischenbericht über den Fortgang der Masterarbeit bereitzustellen.

**Der\*die Studierende bestätigt hiermit, dass ihm\*ihr bekannt ist, dass dieser Antrag keine Anmeldung zur Masterarbeit im Studiensekretariat der Universität Ulm ersetzt.**

Ort, Datum

Unterschrift Studierende\*r

**Entscheidung des Prüfungsausschusses Master PBT**

Dem Antrag wird zugestimmt

Der Antrag wird abgelehnt

Begründung: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ort, Datum

Unterschrift des Vorsitzenden des  
Fachprüfungsausschusses Master PBT

## Geheimhaltungsvereinbarung zwischen Studierenden und Unternehmen

Die Unternehmen verlangen oft die ausdrückliche Zusicherung, dass Informationen geheim gehalten werden. Die Verträge enthalten dann Klauseln, in denen sowohl die Geheimhaltung von Betriebs- und Geschäftsgeheimnissen als auch die Geheimhaltung der Abschlussarbeit selbst oder weiter Teile hiervon geregelt ist. In ihrem eigenen Interesse sollten die Studierenden darauf achten, dass die Regelung bezüglich ihrer Abschlussarbeit zeitlich befristet ist.

Solange die Studierenden verpflichtet sind, ihre eigene Abschlussarbeit geheimzuhalten, sind sie möglicherweise eingeschränkt darin,

- aufbauend auf dem Thema der Abschlussarbeit eine weitergehende Qualifikationsarbeit z.B. eine Promotion zu schreiben, welche zwingend veröffentlicht werden muss
- in Vorstellungsgesprächen gegenüber potentiellen Arbeitgebern ihre Leistungen darzustellen, beispielsweise welche Ergebnisse sie in ihrer Abschlussarbeit generiert haben
- in Präsentationen, z.B. für weiterführende Studiengänge (Master, Promotion), über das Thema ihrer Arbeit zu referieren, etc.

## Geheimhaltungsvereinbarung zwischen Universität oder Hochschule und Unternehmen

Sollte das Unternehmen ausdrücklich eine gesonderte Vereinbarung mit der Universität Ulm oder der Hochschule Biberach als Voraussetzung für die externe Betreuung der Abschlussarbeit fordern, verfügt die Universität bzw. die Hochschule über eine Mustervereinbarung. Fremde Vereinbarungen werden nur in Ausnahmefällen akzeptiert. Ansprechpartner sind diesbezüglich das jeweilige Studiensekretariat und das Dezernat I-1 der Universität Ulm.

## Urheberrechte, Erfindungen, andere Schutzrechte

Urheber einer Abschlussarbeit ist stets der Studierende, d.h. nur dieser ist befugt über alle damit verbundenen Rechte zu verfügen.

Studierende müssen darauf achten, ob sie in ihren Arbeiten Arbeitsergebnisse der Universität Ulm bzw. der Hochschule Biberach, z.B. Know-How, Software, Erfindungen, nutzen. An diesen behält die Universität Ulm bzw. die Hochschule Biberach alle Rechte, die Studierenden können über diese nicht verfügen, auch nicht zu Gunsten des Unternehmens.

Die Verträge der Unternehmen enthalten sehr oft Klauseln, wonach die Studierenden die Rechte an ihren eigenen Arbeitsergebnissen und an möglicherweise im Rahmen der Abschlussarbeit gemachten Erfindungen auf das Unternehmen übertragen müssen. Wenn die Studierenden sich dazu verpflichten, so können sie selbst nicht mehr darüber verfügen. Für beispielsweise anschließende Master- oder Doktorarbeiten haben ihre – ursprünglich eigenen – Ergebnisse dann rechtlich den gleichen Status wie fremde Ergebnisse. Die Studierenden sollten sich ganz besonders solche Klauseln genau durchlesen, erklären lassen und vertieft darüber nachdenken, welche Rechte Sie übertragen wollen und können und welche nicht.

**WICHTIG:**

**Zeitlich befristete Vereinbarung**

**Mögliche Einschränkungen überdenken**

**Mustervereinbarung der HBC bzw. der UUlm:  
Studiensekretariat/  
Dez. I-1**

**Klauseln über Rechteübertragung von Arbeitsergebnissen überdenken**

**Masterarbeit wird nicht an der UUlm veröffentlicht**



## Masterarbeit

- Dauer: 6 Monate (max. 4 Wochen Verlängerung)
- Sprache: in der Regel englisch → mit Zustimmung der Gutachter\*innen auch auf deutsch möglich
- Abgabe: zweifache schriftliche Ausfertigung abzugeben im Studiensekretariat der UUlM
- Termin für das Kolloquium wird mit den Gutachter\*innen vereinbart
- Bewertung: 28 LP schriftliche Ausarbeitung (inkl. „Labornote“) + 2 LP Kolloquium
- Letzte Prüfung = Kolloquium
- Bei Abgabe am Anfang eines neuen Semesters: **ohne Rückmeldung** ist das Kolloquium bis **1 Monat nach Vorlesungsbeginn** möglich → neues Semester zählt **nicht** in die Fachsemester-Anzahl

## Weitere Infos

<https://www.uni-ulm.de/nawi/nawibiologie/studierende/abschlussarbeiten/>

→ FAQs beachten: <https://www.uni-ulm.de/nawi/nawibiologie/studierende/abschlussarbeiten/faqs-zur-masterarbeit/>

Rahmenordnung der UUlm: [https://www.uni-ulm.de/fileadmin/website\\_uni\\_ulm/zuv/zuv.dezIII.abt2u3/3-2oeffentlich/bekanntmachungen/2022/veroeffentlichung\\_asop\\_final.pdf](https://www.uni-ulm.de/fileadmin/website_uni_ulm/zuv/zuv.dezIII.abt2u3/3-2oeffentlich/bekanntmachungen/2022/veroeffentlichung_asop_final.pdf)

FSPO des Masterstudienganges Pharmazeutische Biotechnologie (PO 2023):  
[https://www.uni-ulm.de/fileadmin/website\\_uni\\_ulm/zuv/zuv.dezIII.abt2u3/3-2oeffentlich/bekanntmachungen/2023/fspo\\_pbt\\_2023\\_09\\_04.pdf](https://www.uni-ulm.de/fileadmin/website_uni_ulm/zuv/zuv.dezIII.abt2u3/3-2oeffentlich/bekanntmachungen/2023/fspo_pbt_2023_09_04.pdf)

# Ansprechpartner\*innen

## UUm

### **Studiengangskoordinatorin:**

Dr. Lena John

M24 / 574

0731/50-22384

[lena.john@uni-ulm.de](mailto:lena.john@uni-ulm.de)

### **Studiensekretariat:**

Evelin Dempf

M24 / 225

Telefonportal 0731/50-24444

[studiensekretariat@uni-ulm.de](mailto:studiensekretariat@uni-ulm.de)

### **Prüfungsausschussvorsitzender:**

Prof. Dr. Dierk Niessing

N27 / 2.075

0731/50-23160

[dierk.niessing@uni-ulm.de](mailto:dierk.niessing@uni-ulm.de)

## HBC

### **Studiendekanin:**

Prof. Dr. Sybille Ebert

Haus IBT, Raum I3.04

07351/582-433

[ebert@hochschule-bc.de](mailto:ebert@hochschule-bc.de)

### **Sekretariat Biotechnologie:**

Bettina Mößle

Haus PBT, Raum P1.07

07351/582-451

[moessle@hochschule-bc.de](mailto:moessle@hochschule-bc.de)