



Steuerassistent (m|w|d) Standort: Augsburg

Mit über 500 Mitarbeitenden agieren wir seit 1978 bereichsübergreifend und in kleinen, agilen Teams in den Bereichen Steuerberatung, Rechtsberatung und Wirtschaftsprüfung. Unsere Expert:innen beraten unsere Mandanten dabei individuell und aus einer Hand in Augsburg, München, Nürnberg und Ulm.

Ihr Profil.

- erfolgreich absolviertes Studium der Wirtschaftswissenschaften (z.B. BWL) mit dem Schwerpunkt Steuern und/oder Wirtschaftsprüfung
- idealerweise absolvierte Berufsausbildung zur Steuerfachangestellten (m|w|d)
- Denken über den Tellerrand hinaus
- Aufgeschlossenheit, Persönlichkeit und Kommunikationsstärke

Ihre Aufgaben.

- Betreuung dienstleistungsorientierter Mandanten in allen steuerlichen Angelegenheiten unter Berücksichtigung maßgeblicher betriebswirtschaftlicher Aspekte
- Erstellung von Jahresabschlüssen, Steuererklärungen, Steuerkalkulationen und steuerlichen Gutachten für Mandanten aller Rechtsformen und Größen
- Begleitung von Betriebsprüfungen
- aktive Mitwirkung im Rahmen von Sonderprojekten wie z.B. Due Diligence-Prüfungen

Unser Angebot.

- unsere Arbeitsatmosphäre ist geprägt durch Kollegialität, Offenheit & Teamarbeit
- spannende Mandate, welche sich aus kleineren Unternehmen, dem größeren Mittelstand, Verbänden und gemeinnützigen Organisationen, aber auch Großunternehmen und Konzernen bis hin zu kapitalmarktorientierten Unternehmen zusammensetzen
- freiwilliger Bonus zusätzlich zur Fixvergütung
- umfangreiches Onboarding- sowie Mentoring-Programm durch die erfahrene Kollegschaft
- direkter Mandantenkontakt von Anfang an – wir begleiten die Übernahme dieser Verantwortlichkeit individuell im Team
- Förderung von Weiterentwicklungsmöglichkeiten zur/m Steuerberater:in/Wirtschaftsprüfer:in, Senior Manager und Director oder bis in die Partnerschaft – wir freuen uns über talentierten Nachwuchs
- multidisziplinäre, orts- und bereichsübergreifende Zusammenarbeit in Rechtsberatung, Steuerberatung und Wirtschaftsprüfung
- helle und moderne Büroräumlichkeiten in zentraler Lage (sehr gute ÖPNV-Anbindung & kostenlose Parkmöglichkeiten) sowie moderne IT-Systeme & IT-Ausstattung (Laptop & iPhone ja nach Bedarf)
- flexible Zeiteinteilung und individuelle Arbeitszeitmodelle mit einer flexiblen Anpassung der Arbeitszeiten – persönlich gestaltbar & für alle Lebensphasen passend – für eine ideale Vereinbarkeit mit Privatleben und Familie
- bis zu 40% der Arbeitszeit im home office (remote work) möglich – für größtmögliche Flexibilität
- 30 Urlaubstage plus Weihnachten und Silvester inkl. möglicher Urlaubszeiträume von 3 bis 4 Wochen am Stück sowie die Möglichkeit auf ein Sabbatical
- Unterstützung Ihrer Gesundheit mit Jobrad, Obstkorb, ergonomischer Ausstattung, Betriebsarzt und Beratungsmöglichkeit
- hauseigene Akademie sowie externe Fortbildungsmöglichkeiten
- finanzielle Unterstützung und Freistellung für Ihre persönliche Weiterbildung, insbesondere auch in Hinblick auf Berufsexamina sowie CVA, CINA, CISA, Fachwirt WP etc.
- Mitarbeitenden-Rabatte: Corporate Benefits, TicketPlusCard, Fahrtkostenzuschuss uvm.
- internationale Tätigkeiten über unser Steuerberater:innen- & Wirtschaftsprüfer:innen-Netzwerk Moore mit 34.000 Mitgliedern weltweit
- standortübergreifende Events: Gruppentreffen, Betriebsausflug, Teamevents und Weihnachtsfeier

Ihre Ansprechpartnerin:



Franziska Weise | Personalreferentin Recruiting

Teamarbeit und Eigenverantwortung bilden das Credo bei SONNTAG. Bei uns zählen individuelle Gedanken und gemeinsames Anpacken – in kollegialer Atmosphäre. Unsere Erfolge basieren auf dem Zusammenschluss kreativer und eigener Ideen, um gemeinsam über die Ziellinie zu gehen.

Wir begleiten unsere Mitarbeitenden dabei langfristig und in allen Lebensphasen und schaffen durch flexible Karrierewege Raum für individuelle Bedürfnisse und eine dauerhafte Entwicklung bei SONNTAG.