



Sie sind ein Teamplayer auch außerhalb des Büros?

Wir suchen Sie als Prüfungsassistent (m/w/d).

Die dhpbg ist eines der führenden, mittelständischen Prüfungs- und Beratungsunternehmen in Deutschland, das sich mit mehr als 900 Mitarbeitenden an 18 Standorten auf die Kernbereiche Wirtschaftsprüfung, Steuerberatung, Rechtsberatung, Insolvenzverwaltung sowie Sanierungsberatung und IT-Services spezialisiert hat. Zur Verstärkung unserer stetig wachsenden Teams suchen wir an unserem Standort München Prüfungsassistenten (m/w/d).

Ihre Aufgaben bei uns

- / Betreuung mittelständischer Mandanten
- / Mitwirkung bei der Durchführung von Jahres- und Konzernabschlussprüfungen sowie Sonderprüfungen
- / Mitarbeit in multidisziplinären betriebswirtschaftlichen Beratungsprojekten

Ihr Profil

- / Abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium (Bachelor oder Master) mit Schwerpunkt Prüfung
- / Neugier auf die Herausforderungen der Arbeitswelt 4.0 sowie technisches Interesse
- / Flexibilität, Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative und Teamorientierung
- / Gute Englischkenntnisse
- / Erste berufspraktische Erfahrungen in der Branche sind von Vorteil

Darauf können Sie sich freuen

- / An unseren Standorten arbeiten Sie in einem modernen Arbeitsumfeld, das den offenen Austausch und die Teamarbeit unterstützt.

- / Zudem genießen Sie flexible Arbeitszeiten und profitieren von mobilem Arbeiten, um die Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben sicherzustellen.
- / Wir unterstützen Sie in Ihrer fachlichen & persönlichen Entwicklung mit passenden Weiterbildungsangeboten.
- / Um Ihre Gesundheit zu fördern, bieten wir Ihnen ein Jobrad-Leasing an, aber auch die wöchentlichen Vitamine in Form von kostenlosem Obst dürfen natürlich nicht fehlen.
- / Für einen angemessenen Ausgleich zum Arbeitsalltag, gewähren wir Ihnen zusätzliche Urlaubstage, über den gesetzlichen Anspruch hinaus, sowie betriebsinterne freie Tage an Heiligabend und Silvester.
- / Damit der Morgen entspannt startet, profitieren Sie von kostenfreien Mitarbeiterparkplätzen sowie einer guten ÖPNV-Anbindung, mit einem Zuschuss zum Deutschlandticket.
- / Freuen Sie sich zudem auf lohnenswerte Mitarbeiterrabatte und viele weitere Benefits.
- / Wir freuen uns mit Ihnen bei unseren Teamevents und gemeinsamen Mittagspausen in den Austausch zu kommen und Erfolge gemeinsam zu feiern.

Sie fühlen sich angesprochen?

Dann sollten wir uns unbedingt kennenlernen! Wir freuen uns über Ihren Lebenslauf sowie die Angabe Ihres möglichen Eintrittsdatums und Ihrer Gehaltsvorstellung. Für Fragen steht Ihnen Jasmin Lacay per E-Mail unter karriere@dhpbg.de gerne zur Verfügung.

Bitte bewerben Sie sich online unter: karriere.dhpbg.de