

Checkliste für LBV Formulare/Unterlagen und Personal Formulare/Unterlagen

WICHTIG...

Bitte schauen Sie in die Convenda und senden Sie mir die dort angegebenen Formulare wie folgt zu. Bitte in zwei Anhängen einsortieren... 1. LBV-Anhang und 2. Personal-Anhang.

Wichtig ist, dass alle Formulare vollständig ausgefüllt und unterschrieben sind!

Bitte möglichst folgende Reihenfolge bei der Erstellung der pdf Datei einhalten.

1. Neueinstellung:

LBV Formulare:

- Erklärung zur Auszahlung der Bezüge
- Erklärung zur Sozialversicherung
- Antrag auf Befreiung zur Rentenversicherung
- Sozialversicherungsnachweis
- Bescheinigung Krankenkasse - Studienbescheinigung/en aktuell

Personal Formulare:

- Erkl. Verfassungstreue
- Tabellarischer Lebenslauf
- Personalbogen mit Lichtbild
- Erklärung zu Beschäftigung und Studium
- Ba-, Ma-Urkunde (falls vorhanden)

2. Wiedereinstellung: hier: liegt der letzte HiWi-Vertrag mehr als 3 Monate zurück

LBV Formulare:

- Erklärung zur Auszahlung der Bezüge
- Erklärung zur Sozialversicherung
- Antrag auf Befreiung zur Rentenversicherung (falls noch nicht vorhanden)
- Sozialversicherungsnachweis (falls noch nicht vorhanden)
- Bescheinigung Krankenkasse (falls noch nicht vorhanden) - Studienbescheinigung/en aktuell

Personal Formulare:

- Erklärung zu Beschäftigung und Studium
- Ba-, Ma-Urkunde (falls vorhanden)

3. Weiterbeschäftigung: hier: der letzte HiWi-Vertrag war im letzten Semester:

LBV Formulare:

- Vereinfachte Erklärung zur Auszahlung der Bezüge und zur Sozialversicherung
- Antrag auf Befreiung zur Rentenversicherung (falls noch nicht vorhanden)
- Sozialversicherungsnachweis (falls noch nicht vorhanden oder sich etwas geändert hat)
- Bescheinigung Krankenkasse (falls noch nicht vorhanden oder sich etwas geändert hat)
- Studienbescheinigung/en aktuell

Personal Formulare:

- Erklärung zu Beschäftigung und Studium
- Ba-, Ma-Urkunde (falls vorhanden)