



Universität Ulm
Dezernat IV Finanzen
eigenbelege@uni-ulm.de (ausschließlich)

Erstattung von Auslagen für die Universität Ulm

Nicht für Erstattung von Reisekosten und Repräsentationen!

Referenz		
Antragsteller		Datum*
Name*		Titel
Vorname*		
Privatadresse*		Land
Bankverbindung		
IBAN* oder Kontonummer		
	(Bitte in 4er-Blöcken angeben)	BIC*
Für Rückfragen		
eMail-Adresse*		Telefon
Finanzierung		
Kostenstelle* oder Drittmittelprojekt*		

Antrag kann nur bearbeitet werden, wenn alle Pflichtangaben gefüllt sind! * Pflichtangaben

Folgende Kosten sind von mir aus privaten Mitteln verauslagt worden:

Nr.	Datum	Beschreibung	ausgelegter Betrag / EUR
1			
2			
3			
4			
5			

Gesamtbetrag

Notwendige Anlagen pro Einzelkosten:

Rechnungen mit entsprechenden Zahlungsnachweisen bzw. Kassenzettel, sowie separate Begründung für die Vorauslegung privater Mittel und Nachweis der Einhaltung der aktuellen Beschaffungsrichtlinien.

Ich versichere die Richtigkeit der Angaben, insbesondere dass diese Aufwendungen aus dienstlichem Anlass entstanden sind.

Auslagen müssen innerhalb von 6 Monaten abgerechnet werden. Die Originale sind vom Antragsteller für 2 Jahre vorzuhalten und dürfen nicht nochmals abgerechnet werden.

Im Rahmen des elektronischen Freigabeprozesses wird der Antrag der Institutsleitung bzw. den Mittelverantwortlichen zur sachlich richtig Zeichnung vorgelegt.



Erstattung von Auslagen für die Universität Ulm

- A) Ausführliche Begründung der dienstlichen Notwendigkeit und ggf. Erläuterung, warum eine Rechnungsstellung an die Universität nicht möglich ist!

Wichtig: eine Begründung „dringlich“ reicht nicht aus!

zu Abrechnungsposition:

- B) Nachweis für die Einhaltung der aktuellen Beschaffungsrichtlinie (separat)
z.B. drei Vergleichsangebote