**LEITFADEN PILOTPROJEKTE**

**für Anträge auf Projektförderung im Rahmen des BIU 3.0**

1. **Allgemeine Hinweise**
2. Der BIU-Vorstand entscheidet über die Finanzierung der ihm vorgelegten Anträge unter Berücksichtigung der Förderempfehlung durch die entsprechenden Themengebietsleiter\*innen. Alle Projektanträge sind über Res.UL an die Themengebietsleiter\*innen, bzw. im Falle von Projekten im Bereich Technologies oder anderen Forschungsschwerpunkten der Universitätsmedizin und/oder BI, an den Vorstand zu richten. Über eine Förderung entscheidet der Vorstand.
3. Der Antrag darf nicht mehr als 5 Seiten umfassen zuzüglich der geforderten Anlagen (z. B. Lebensläufe, Ethikantrag etc.). Bitte beachten Sie, dass Anträge, die nicht den im Leitfaden und im Merkblatt angegebenen Vorgaben entsprechen, von der Begutachtung ausgeschlossen sind.
4. Bitte verwenden Sie als Schriftart/-größe Arial 11 und einen einfachen Zeilenabstand.
5. Anträge können für einen Zeitraum von bis zu 1 Jahr gestellt werden.
6. Bitte beachten Sie, dass nur solche Projekte gefördert werden, die von jeweils mindestens einem Partner der Universität Ulm und BI gemeinsam konzipiert wurden und gemeinsam durchgeführt werden sollen.
7. **Aufbau des Antrags** 
   * + 1. **Allgemeine Angaben**
   1. **Antragsteller\*in**

Folgende Angaben werden erbeten:

* Vorname, Name, akademischer Grad
* Dienststellung, bei befristetem Arbeitsvertrag: Angaben zur Laufzeit
* Geburtsdatum,
* Institution und Institut/Klinik/Fachbereich (vollständige Bezeichnung)
* Dienstadresse
* Telefon (Vorwahl, Zentrale, Durchwahl oder Nebenstelle)
* Telefax
* E-Mail-Adresse

Bitte die obigen Angaben für die Antragsteller\*innen jedes Kooperationspartners machen. Es muss mind. je ein Projektleitender aus der Universitätsmedizin und von BI genannt werden.

* 1. **Thema**
  2. **Themengebiet**

CardioMetabolics / Neuropsychiatrie / Pulmologie / Immunmodulation / Research Beyond Borders (RBB)\*

\* Neben den fünf Themengebieten von BIU 3.0 (CardioMetabolics, Neuropsychiatrie, Pulmologie, Immunmodulation und Research Beyond Borders) können zudem durch Entscheidung des Vorstands auch andere Forschungsprojekte zugelassen werden, insbesondere solche Projekte, die in andere Forschungsschwerpunkte der Universitätsmedizin und/oder BI, oder den Bereich Technologies fallen.

* 1. **Antragszeitraum**

Der Zeitraum, für den Mittel beantragt werden. Bitte geben Sie den gewünschten Beginn der Förderung an.

* 1. **Kurze Zusammenfassung** 
     + 1. **Stand der Forschung und ggf. eigene Vorarbeiten**
       2. **Ziele und Arbeitsprogramm**
  2. **Beschreibung der Ziele und des Arbeitsprogramms**
  3. **Tierversuche**

Geplante Tierversuche müssen im Arbeitsprogramm in begutachtungsfähiger Form beschrieben werden. BIU 3.0 setzt voraus, dass die Vorschriften des Tierschutzgesetzes eingehalten werden sowie die notwendigen Tierversuchsgenehmigungen vorliegen. Entsprechende Nachweise sind zu erbringen und dem Antrag als Anlage(n) beizulegen. Bei der BIU 3.0-Antragstellung muss zumindest der Tierversuchsantrag beim Regierungspräsidium Tübingen eingereicht sein (bitte Tierversuchsantrag ggf. unter Angabe der Bearbeitungsnummer den Anlagen beilegen). Eine Mittelfreigabe kann erst mit Genehmigung des Tierversuchsantrages sowie nach positiver Beurteilung durch den Welfare Officer von BI erfolgen.

Die Antragsteller\*innen haben darauf zu achten, dass der BI Animal Welfare Questionnaire in aktueller Version und vom BI Animal Welfare Officer positiv begutachtet vorliegt. Dazu bitte vorab Kontaktaufnahme mit dem BI Alliance Manager.

**3.3 Menschliches Material**

Bei geplanten Arbeiten mit menschlichem Material ist die Ethikkommission einzubeziehen. Entsprechende Nachweise sind zu erbringen und dem Antrag als Anlage(n) beizulegen. Bei der BIU 3.0-Antragstellung muss zumindest der Ethikantrag bei der Ethikkommission eingereicht sein (bitte entsprechende Bearbeitungsnummer der Ethikkommission bzw. entsprechende Unterlagen den Anlagen beilegen). Eine Mittelfreigabe kann erst mit positivem Ethikvotum erfolgen.

Die Antragsteller\*innen haben darauf zu achten, dass bei der Verwendung von Human Biospecimen (inkludiert humanes Probenmaterial, eventuell humane Zellen, oder auch Daten aus solchen Materialien) alle erforderlichen Nachweise vorliegen und diese dem BI Standard entsprechen. Dies muss vorab vom BI Alliance Manager (und dem BI Human Biospecimen Acquisition Manager) geprüft werden. Gegebenenfalls müssen entsprechende Formulierungen in den Antrag aufgenommen werden. Anlage 9 gilt dann für dieses Projekt.

**3.4 Compliance**

Die Projektdurchführung erfolgt nach den Grundsätzen für Good Laboratory Practice / Good Scientific Practice, sowie allen anderen einschlägigen gesetzlichen Bestimmungen. Insbesondere werden menschliche Körpermaterialien nur im Einklang mit anwendbaren Datenschutzbestimmungen und weiteren anwendbaren rechtlichen Regelungen verwendet.

**3.5 Data Management Plan**

Bitte beschreiben Sie kurz den Data Management Plan. Als Minimalanforderung erbitten wir um Darstellung/Erläuterung folgender Punkte: Art der Daten, Datenspeicherung, Datenarchivierung, Zugriffsrechte, Backup sowie Datentransfer zwischen Universität Ulm und BI.

* + - 1. **Beantragte Mittel**
* Bitte verwenden Sie hierfür in jedem Fall das beigefügte **Excel-Sheet „Mittelbeantragung“.**
* Bitte nehmen Sie zur Kenntnis, dass die Mittel bei Bewilligung gemäß Ihrer Mittelbeantragung verausgabt werden müssen.
* Die Mittel werden nach Projektjahren bewilligt und bereitgestellt.
* Restgelder verfallen am Projektende; eine 3-monatige kostenneutrale Laufzeitverlängerung ist nach kurzer Anzeige möglich.
* Es liegt in der Verantwortung der Projektleitenden, die Mittel nach Bewilligung entsprechend den Richtlinien zu verausgaben.

**4.1. Personalkosten**

Für das Personal (Beschäftigte der Universitätsmedizin) geben Sie bitte an:

* die gewünschte Dauer und Vergütungsgruppe der Beschäftigung im Vorhaben,
* eine der Kategorien gemäß der Tabelle in Abschnitt IV.1.1 des Merkblattes
* den vorgesehenen Anteil an der regelmäßigen Arbeitszeit in Prozent.

Sofern Sie mit den beantragten BIU-Mitteln die Finanzierung einer/s Doktorand\*in planen, ist dem Proposal ein Bestätigungsschreiben seitens der Einrichtungsleitung beizulegen, dass die Finanzierung der/des Doktorand\*in über insgesamt mind. drei Jahre gewährleistet ist.

Für jede/n Mitarbeiter\*in, dessen Bezahlung aus BIU 3.0-Mitteln beantragt wird, beschreiben Sie bitte kurz die Aufgaben unter Hinweis auf das Arbeitsprogramm, und geben Sie bitte an, ab wann die Bezahlung der/des Mitarbeiters\*in aus Mitteln von BIU 3.0 erfolgen soll. Soweit vorgesehene Mitarbeiter\*innen bereits bekannt sind, geben Sie bitte die Namen an.

......................

......................

Summe 4.1  **EUR**

**4.2 Verbrauchsmaterial**

Bitte begründen Sie den Bedarf für jede einzelne Position (z.B. Chemikalien, Glaswaren):

......................

......................

Summe 4.2  **EUR**

**4.3 Reisen**

Bitte begründen Sie die Notwendigkeit und geben Sie für jede Art von Reisen (z.B. Fahrten zu den Treffen der Kooperationspartner, Einladung von ausländischen Gästen, Durchführung von Workshops, Kongressreisen) die darauf entfallenden Summen für den Antragszeitraum an:

......................

......................

Summe 4.3  **EUR**

**4.4 Sonstige Kosten**

Bitte begründen Sie den Bedarf für jede einzelne Position.

......................

......................

Summe 4.4  **EUR**

* + - 1. **Voraussetzungen für die Durchführung des Vorhabens**

Welche Mittel - auch anderer Drittmittelgeber - werden Ihnen voraussichtlich (außer den mit diesem Antrag erbetenen Mitteln) zur Verfügung stehen, die Sie im Rahmen des vorgelegten Vorhabens einsetzen können? (Mittel anderer Drittmittelgeber können nur dann eingesetzt werden, sofern die Bestimmungen zur Mittelverwendung mit den Bestimmungen des BIU 3.0-Kooperationsvertrags im Einklang stehen. Hierüber werden sich die Kooperationspartner im Einzelfall verständigen.) Welche anderen Voraussetzungen sind gegeben?

Zu diesen Fragen bitten wir Sie im Einzelnen um folgende Angaben:

* 1. **Zusammensetzung der Arbeitsgruppe**

Teilen Sie bitte mit, wer (Name, akademischer Grad, Dienststellung, Finanzierung der Stelle) an dem geplanten Vorhaben mitarbeiten soll, ohne von BIU 3.0 finanziert zu werden.

* 1. **Zusammenarbeit mit anderen Wissenschaftler\*innen**

Bitte nennen Sie hier diejenigen Wissenschaftler\*innen (außer die unter 1.1 genannten), mit denen für dieses Vorhaben eine konkrete Zusammenarbeit oder eine gegenseitige Abstimmung Ihrer Arbeiten unter Beachtung des Kooperationsvertrages, insbesondere Ziffer 9 (Vertraulichkeit & Publikationen), besteht oder vereinbart ist.

* 1. **Laufende Mittel für Sachausgaben**

Hier machen Sie bitte Angaben über diejenigen Mittel für Sachausgaben, die aus dem Haushalt der Institutionen oder von dritter Seite (bitte getrennt aufführen) jährlich für Arbeiten an den Untersuchungen zur Verfügung stehen, zu denen das Vorhaben gehört.

* 1. **Sonstige Voraussetzungen**

Hier werden Angaben über spezielle Voraussetzungen erbeten, die in den Fragen 5.1 bis 5.3 nicht erfasst wurden.

* + - 1. **Erklärungen**
  1. **Antrag an anderer Stelle**

Wenn Sie einen Antrag auf Förderung des vorgelegten Vorhabens bereits an anderer Stelle eingereicht haben, erläutern Sie dies bitte.

Ist dies nicht der Fall, so ist Folgendes zu erklären:

"Ein Antrag auf Finanzierung dieses Vorhabens wurde bei keiner anderen Stelle eingereicht. Wenn ich einen solchen Antrag stelle, werde ich BIU 3.0 unverzüglich benachrichtigen."

* 1. **Regeln guter wissenschaftlicher Praxis**

Hinsichtlich der Einhaltung der Regeln guter wissenschaftlicher Praxis erklären Sie bitte Folgendes:

"Ich verpflichte mich, mit der Einreichung des Antrags auf Finanzierung dieses Vorhabens bei BIU 3.0 die Regeln guter wissenschaftlicher Praxis sowie allen weiteren einschlägigen gesetzlichen Bestimmungen einzuhalten."

* + - 1. **Unterschrift(en)**

Der Antrag muss von allen Antragstellenden bzw. allen Kooperationspartner\*innen unterschrieben werden.

* + - 1. **Anlagen**
* Lebensläufe aller Antragstellenden (je max. 2 Seiten, ggf. einschl. Verzeichnis der fünf wichtigsten Publikationen, welche nicht im Zusammenhang mit dem beantragten Projekt stehen müssen)
* Ggf. Liste projektspezifischer Publikationen
* Ausgefülltes Excel-Sheet „Mittelbeantragung“
* Falls erforderlich:
  + Tierversuchsgenehmigungen
  + Bei noch nicht genehmigten Tierversuchen: Tierversuchsanträge, die bereits beim Regierungspräsidium Tübingen eingereicht wurden (ggf. unter Angabe der Bearbeitungsnummer seitens des Regierungspräsidiums Tübingen)
  + Positive Ethikvoten, insbesondere auch bei Einsatz von menschlichen Bioproben
  + Bei noch nicht genehmigten Ethikanträgen: Ethikanträge einschl. Bearbeitungsnummer der Ethikkommission
  + Bestätigung der Einrichtungsleitung, dass die Finanzierung der beantragten Doktorand\*innen-Stelle über mind. drei Jahre gewährleistet ist