

## Die ZSB hat ab sofort folgende Stellen zu vergeben

und freut sich über interessierte Bewerber: innen!

Bitte per Mail eine Bewerbung mit eigener Motivation und einem kurzen Einblick in den persönlichen Lebenslauf an [eva-maria.klein@uni-ulm.de](mailto:eva-maria.klein@uni-ulm.de) senden. Ein formaler Lebenslauf und Zeugnisse werden erst bei Einstellung benötigt.

### 3 Stellen à 12,5% (= 5h/Woche = 20h/Monat)

#### Zuarbeit **Studierendenmarketing**

- Messeorga Präsenz, online und hybrid: Vorbereitung, Messe-Equipment zusammenstellen, in geringerem Umfang bei Aufbau helfen, Nachbereitung wie Verräumen von Equipment und Aufbereiten von Besuchs-/Beratungsstatistiken
- Unterstützung bei Aktualisierung und Überarbeitung von Websites im Bereich „Studium“
- Unterstützung bei Aktualisierung und Überarbeitung von Printmaterialien der Studiengänge
- Unterstützung bei Betreuung der Social Media Accounts (Facebook und Instagram), Erstellen von content (Fotos, Videos)
- Plakatierung an der Uni ausführen

#### Wünschenswerte Kenntnisse und Fähigkeiten:

- Selbstorganisation
- Kommunikationsstärke
- Zuverlässigkeit
- Web-CMS: Typo3 o.ä.
- Bewegt/-Bildbearbeitungssoftware: Camtasia, InDesign o.ä.
- Analysesoftware: SPSS, Matomo

#### Das bieten wir:

- Ein Tag Homeoffice und ein Tag Vor-Ort-Arbeiten
- Nach Einarbeitung darf in vielen Bereichen komplett selbständig gearbeitet werden
- Eigene Ideen und Kreativität willkommen

### 1 Stelle à 12,5% (= 5h/Woche = 20h/Monat)

(z.B. Lehramts- oder Psychologiestudierende, aber auch jeder andere Interessent: in ist willkommen)

#### Zuarbeit **Zentrale Studienberatung**

- Workshop-Orga Präsenz, online und hybrid: Vorbereitung, Lern-Material zusammenstellen, in geringerem Umfang bei Aufbau helfen, Nachbereitung z.B. Aufbereiten von Besuchs-/Beratungsstatistiken
- Unterstützung bei Aktualisierung und Überarbeitung von Websites im Bereich „Zentrale Studienberatung“

- Unterstützung bei Aktualisierung und Überarbeitung von Printmaterialien der ZSB sowie der Workshop Materialien und Präsentationen
- Unterstützung bei Betreuung der ZSB - Moodles (Lernstrategien; Lerngruppen finden etc.), Aktualisieren und Erstellen von Moodle – content und entspr. Lern- und Info-Materialien (evtl. auch Videos)
- Evtl. Fortführung des Angebots „offene Lernräume von Studis für Studis“ (MWK- Projekt zur Abmilderung von Lernrückständen)
- Plakatierung an der Uni ausführen, Mailings vorbereiten zur Ankündigung von Workshops etc.
- Zuarbeit bei Pflege gängiger zentraler Infoportale (u.a. Hochschulkompass)

**Wünschenswerte Kenntnisse und Fähigkeiten:**

- Selbstorganisation
- Kommunikationsstärke
- Zuverlässigkeit
- Grundlegende Kenntnisse aus dem Bereich Pädagogik, Psychologie oder Lernkompetenz-Vermittlung
- Web-CMS: Typo3 o.ä.

**Das bieten wir:**

- Ein Tag Homeoffice und ein Tag Vor-Ort-Arbeiten
- Nach Einarbeitung darf in vielen Bereichen komplett selbständig gearbeitet werden
- Eigene Ideen und Kreativität willkommen