

**Dienstaufgabenbeschreibung**  
für akademische Mitarbeiter/innen der Universität Ulm,  
die im Rahmen eines Drittmittelprojektes finanziert werden

Gültig ab

Name, Vorname

Bereich (Fakultät/Institut/Zentrale Einrichtung)

**1. Forschung – wissenschaftliche Dienstleistung**

|  |   |
|--|---|
|  | Mitarbeit mit Einflussmöglichkeit auf das Forschungsergebnis (Bitte genaue Beschreibung einfügen):  |
|  | Dem/der Mitarbeiter/in wird im Rahmen der Mitarbeit im Projekt die Möglichkeit zur eigenen Qualifizierung gem. dem Bogen „Anlage Qualifizierungsbefristung“ ermöglicht.<br><br><b>Hinweis:</b><br>Bitte ankreuzen, wenn als Anlage zum Einstellungs-/Weiterbeschäftigungsantrag die Anlage Qualifizierungsbefristung verwendet wurde und der/die Mitarbeiter/in zur eigenen wissenschaftlichen Weiterqualifizierung beschäftigt wird. |
|  | <b>Std.</b>   |

**2. Sonstige Dienstaufgaben**

|  |              |
|--|--------------|
|  |              |
|  | <b>Std.*</b> |

**3. Lehre**

|  |  |
|--|--|
|  | Die Lehrverpflichtung beträgt 0 LVS                                |
|  | Die Lehrverpflichtung wird auf <input type="text"/> LVS festgelegt |
|  | <b>Std.*</b>   |

|   |              |
|---|--------------|
| <b>Gesamt (1. +2. +3. = durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit)</b> | <b>Std.*</b> |
|---|--------------|

(\* tatsächliche wöchentliche Arbeitszeit)

Diese Dienstaufgabenbeschreibung steht unter dem Vorbehalt der Änderung nach den Bedürfnissen der Hochschule.

Erlassen durch den Vorstand oder erlassen durch den Fakultätsvorstand nach Delegation durch den Vorstand.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift (Projektverantwortliche/r)

Anmerkung: Den Vordruck bitte 3-fach ausfüllen; je eine Ausfertigung erhält der/die Mitarbeiter/in, die Fakultät bzw. der Leiter der Zentralen Einrichtung und die Personalabteilung