

**Antrag auf Förderung einer  
Erasmus+ Personalmobilität zu Weiterbil-  
dungszwecken (STT)**

**Eingangsstempel**

ANTRAGSTELLER*IN			
* (Titel) Vor- und Nachname			
*Dezernat/Fakultät/Einrichtung			
*Abteilung/Institut			
*Position/Funktion			
Telefonnummer (dienstlich)			
*E-Mail (dienstlich)			
Beschäftigungsverhältnis	Unbefristet	Befristet bis zum:	
*Arbeitsgebiet	International Office	Studierendenberatung	Weiterbildung
	Finanzen	Allg. u. techn. Verwaltung	Akademisches Personal
	Sonstige:		
Kurze Beschreibung der Tätigkeit (sofern relevant für die beantragte Weiterbildung)			
*Berufserfahrung	Junior (< 10 Jahre)	Intermediate (> 10 und < 20 Jahre)	Senior (> 20 Jahre)
*Wurden Sie bereits für eine Erasmus+ Personalmobilität zu Weiterbildungszwecken gefördert?	Ja		nein
ANGABEN ZUR GEPLANTEN WEITERBILDUNGS-MOBILITÄT			
*Art der Mobilität	Staff Training Week	Sprachkurs	
	Job Shadowing (Hospitation)	Workshop/Seminar	
	Wenn Sie ein Job Shadowing planen, und noch keine Zusage haben, können Sie bis zu drei Gasteinrichtungen angeben. In allen anderen Fällen geben Sie bitte nur jene Gasteinrichtung an, die die Maßnahme ausrichtet, für die Sie sich bewerben.		
*Gasteinrichtung 1		*Land	
Gasteinrichtung 2		Land	
Gasteinrichtung 3		Land	
*Dauer der Weiterbildung	Tage an der Gasteinrichtung (ohne An-/Abreise)		
Begründung, bei Weiterbildungen von mehr als 5 Tagen Dauer			
*Termin / Zeitfenster	von	bis	steht bereits fest    voraussichtlich
	Ein (vorläufiges) Programm der Veranstaltung ist beigefügt		

BEGRÜNDUNG DER GEPLANTEN WEITERBILDUNGSMOBILITÄT			
<b>WARUM:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wahl der Gasteinrichtung</li> <li>• Ziele</li> </ul>			
<b>WAS:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inhalte</li> <li>• Zeitplan</li> <li>• Sprache</li> </ul>			
<b>WOFÜR:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ergebnisse/Nutzen               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ für Sie selbst</li> <li>○ Ihre Abteilung/Institut</li> <li>○ Internationalisierung der Universität Ulm</li> </ul> </li> </ul>			
ARBEITSSPRACHE und SPRACHKENNTNISSE			
*Arbeitssprache(n)			Arbeitssprache(n) meint nicht zwangsläufig die Landessprache(n), sondern die Sprache(n), mit der Sie sich während der Weiterbildungsmaßnahme mit den Kolleg*innen / Referent*innen verständigen werden.
Wie würden Sie Ihre Sprachkenntnisse einstufen?	A1: Anfänger	A2: Grundlegende Kenntnisse	
	B1: Fortgeschrittene Sprachverwendung	B2: Selbstständige Sprachverwendung	
	C1: Fachkundige Sprachkenntnisse	C2: (fast) muttersprachliche Kenntnisse	
ERKLÄRUNG ANTRAGSTELLER*IN			
<p>Hiermit bewerbe ich mich um eine finanzielle Förderung im Rahmen der Erasmus+ Personalmobilität (STT). Ich bestätige, dass alle Angaben im Bewerbungsformular richtig und vollständig sind.</p> <p>Mir ist bekannt, dass ich nur dann im Rahmen der Erasmus+ Personalmobilität (STT) gefördert werden kann, wenn ich auf vertraglicher Grundlage an der Universität Ulm tätig bin. Ich versichere, dass ich an der Universität Ulm beschäftigt bin und dies auch für die gesamte Dauer der geplanten Weiterbildungsmobilität sein werde. Ich verpflichte mich, das International Office unverzüglich zu informieren, falls mein Beschäftigungsverhältnis vor Abschluss der Weiterbildungsmobilität enden sollte.</p> <p>Mir ist bekannt, dass die hiermit erhobenen Angaben für die Bearbeitung meines Antrags erforderlich sind. Ohne diese Angaben kann mein Antrag nicht bearbeitet werden. Mir ist ferner bekannt, dass die Universität Ulm verpflichtet ist, die mit * markierten Angaben zum Zweck Berichterstattung gegenüber der EU-Kommission sowie der Erasmus+ Nationalagentur beim Deutschen Akademischen Austauschdienst (DAAD) durch das Online-Portal Beneficiary Module zu übermitteln und dass ich zu diesem Zwecke sowie zur Berechnung und Auszahlung der Erasmus-Förderung weitere Angaben machen muss, sofern mein Antrag bewilligt wird.. Informationen zum Datenschutz sind abrufbar auf: <a href="https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement">https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement</a></p> <p>Ich bin damit einverstanden, dass die von mir gemachten Angaben vom International Office der Universität Ulm für die vorgesehenen Zwecke gespeichert und weiterverarbeitet werden. Ich nehme mein Recht zur Kenntnis, Auskunft zu meinen personenbezogenen, gespeicherten Daten zu erhalten und diese ggf. berichtigen zu lassen. Anfragen richte ich an das International Office der Universität Ulm.</p>			
Ort, Datum		Unterschrift	
ERKLÄRUNG VORGESETZTE*R			
<p>Ich unterstütze diesen Antrag im Rahmen der Erasmus+ Personalmobilität, denn ich halte die geplante Weiterbildungsmaßnahme, so wie sie in diesem Antrag beschrieben wurde, für sinnvoll und im dienstlichen Interesse. Sofern die Gasteinrichtung die Bewerbung akzeptiert und eine Förderung aus ERASMUS-Mitteln bewilligt wird, werde ich einen Dienstreiseantrag für diese Mobilität genehmigen. Mir ist bekannt, dass der/die Teilnehmende eine Erasmus-Förderung zur Deckung der Kosten von An- und Abreise sowie Unterkunft und Verpflegung bekommt.</p> <p style="padding-left: 20px;">Seminar- oder Kursgebühren werden aus Abteilungs- bzw. Institutsmitteln übernommen.</p> <p style="padding-left: 20px;">Seminar- oder Kursgebühren müssen von dem/der Teilnehmenden aus der Erasmus-Förderung selbst getragen werden.</p>			
Ort, Datum		Unterschrift	