



Studentische Aushilfskraft gesucht!

Abteilung I-1 Marketing sucht ab sofort eine studentische Aushilfskraft für die Bereiche Career Service/Veranstaltungen/Uni-Shop

Arbeitsumfang: 20-25 Std./Monat nach Absprache (z.T.Homeoffice möglich)

Voraussetzungen:

- Immatrikuliert als Student/in an der Uni Ulm
- MS-Office Kenntnisse
- Kenntnisse in Content Management Systemen von Vorteil, idealerweise in TYPO3
- Zuverlässigkeit
- Gutes Deutsch in Wort und Schrift
- Kommunikativ und redegewandt
- Talent im Organisieren
- Kontaktfreudig und dienstleistungsorientiert

Aufgabengebiete:

- Zuarbeit bei der Organisation und Nachbereitung des Career Service Programms
- Webseitenpflege und Pflege der Stellenbörse
- Betreuung von Veranstaltungen
- Unterstützung im Uni-Shop
- Allgemeine Büroaufgaben

Interessiert?

Dann bewerben Sie sich mit Anschreiben und Lebenslauf per E-Mail bei **marketing@uni-ulm.de**.