

**Erstattung von Auslagen für  
DfcVUbXYbj Yf[ ~ hi b[ Yb**

<b>Einrichtung/Institut:</b>			
Für Rückfragen zuständig:			
<b>Name:</b>			
<b>Telefon:</b>		<b>E-Mail:</b>	

<b>1. Name der Studie/ des Experiments:</b>	
<b>2. Projektzugehörigkeit:</b>	<p><b>Gehört zu einem Drittmittelprojekt:</b>      <input type="checkbox"/> Ja      <input type="checkbox"/> Nein</p> <p><b>Bezeichnung des Projekts:</b></p> <hr style="width: 80%; margin-left: 0;"/> <p><b>Gehört zu einem Forschungsprojekt des LS:</b>      <input type="checkbox"/> Ja      <input type="checkbox"/> Nein</p> <p><b>Wird aus Drittmitteln gezahlt:</b>      <input type="checkbox"/> Ja      <input type="checkbox"/> Nein</p>
<b>3. Zeitraum und Dauer der Befragung/des Interviews:</b>	
<b>4. Teilnehmerzahl:</b>	
<b>5. Art der Vergütung/der Incentives:</b>	
<b>6. Höhe der Vergütung (pro Proband und Stunde):</b>	
<b>7. sonstige Erläuterungen:</b> <small>(Beträge sind höher als die übliche Vergütung oder die Beträge sind gestaffelt) → siehe Hinweise*</small>	
<b>8. Anlagen:</b>	<p><input type="checkbox"/> <b>Nachweis Auszahlung der Vergütung#bWb[h]j Yg</b> ** (z.B. Unterschriftenliste/E-Mail an Gewinner)</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Originalquittungen der Auslagen</b></p>

**Unterschrift/Datum:**

\_\_\_\_\_  
Leiter(in) der Studie/des Experiments

\_\_\_\_\_  
Datum

## **\*Hinweise zur Auszahlung von Versuchspersonengeldern für Experimente**

Bitte beachten Sie bei Auszahlungen im Rahmen von Versuchspersonengeldern für Experimente folgende Hinweise:

- ➔ **Die Bezeichnung der Studie bzw. des Projektes ist für die Nachvollziehbarkeit unerlässlich und daher stets anzugeben.**
- ➔ Es muss sich bei dem Vorhaben um eine Dienstaufgabe handeln
- ➔ Sollte die Studie/das Experiment im Rahmen eines Forschungsprojekts durchgeführt werden und sind hierfür Drittmittel vorhanden, so sind diese vorrangig einzusetzen. Gehört die Studie/das Experiment einem Forschungsprojekt an und wird dennoch nicht aus Drittmitteln gezahlt, ist dies zu begründen.
- ➔ Das Datum und die Dauer der einzelnen Befragung/des einzelnen Interviews etc. der Versuchspersonen sind anzugeben, um die Rechtfertigung der Entlohnung darzulegen.
- ➔ Die Art der Vergütung ist anzugeben, z.B. Versuchspersonengelder, Gutscheine, Versuchspersonenstunden o.Ä..
- ➔ Die Beträge müssen dem Aufwand der Studie/dem Experiment entsprechend angemessen sein. Bei über 10,- € Aufwandsentschädigung pro Versuchsperson und Stunde ist die Höhe des Betrages zu begründen (z.B. hinsichtlich des zeitlichen Aufwandes; sonstiger entstehender Aufwand für die Probanden; Staffelung der Vergütung). → siehe auch Punkt 7
- ➔ Sollten Gelder bzw. Gewinne im Rahmen von Preisauslobungen (z.B. Amazon-Gutscheine) vergeben werden ist darauf zu achten, dass erkennbar ist, wer den Preis gewonnen hat und dass eine Bestätigung über den Erhalt des Gewinnes beiliegt.  
**Die Entscheidung für eine Preisauslobung sowie die Entscheidung für spezielle Preisrahmen ist angemessen zu begründen.** → siehe auch Punkt 7
- ➔ Bei der Entlohnung von Versuchspersonen im Rahmen von Diplom-, Bachelor-, Master- und Doktorarbeiten ist zu beachten, dass **grundsätzlich keine Haushaltsmittel für die eigene Reputation des Erstellers verwendet werden können.**  
Sofern das Thema einer Diplom-, Bachelor-, Master- oder Doktorarbeit Bestandteil eines Forschungsprojekts des Lehrstuhls ist, können die entstandenen Kosten einer Studie/eines Experiments gegebenenfalls aus Haushaltsmitteln übernommen werden.  
**Dieser Zusammenhang ist zu belegen, damit er nachvollziehbar wird.**
- ➔ Der Auszahlungsanordnung sind zudem nachfolgend aufgeführte Belege beizufügen:
  - Einkaufsbelege im Original
  - Unterschriftenlisten der Versuchspersonen im Original oder
  - Kontoauszug/Kreditkartenabrechnung bei Abbuchungen vom Konto (z.B. Kauf von Gutscheinen über Amazon)
- ➔ Bei Bedarf können nach vorheriger Absprache Abschläge ausgezahlt werden.

Achten Sie bei Auszahlungsanordnungen bitte darauf, dass die Anlagen nach Möglichkeit vollständig sind.

Bei weiteren Fragen steht Ihnen der/die jeweilige Sachbearbeiter(in) zur Verfügung.