



Universität Ulm
Dezernat III/Abt. III-1
Personalservice
Helmholtzstr. 16

89081 Ulm

Antrag auf

Neueinstellung
Weiterbeschäftigung
Wiedereinstellung

einer studentischen Hilfskraft
einer studentischen Hilfskraft mit Bachelor-Abschluss
einer wissenschaftlichen Hilfskraft

Angaben zur Person	Name, Vorname	Geb. Datum
	Anschrift	

Beschäftigungsstelle	
-----------------------------	--

Beschäftigungsverhältnis	von: bis
	mit Stunden monatlich (Höchstgrenze: 85 Std. / Monat)

Begründung	<small>Wenn die Vertragslaufzeit kürzer als 1 Jahr ist, bitte kurze Begründung warum eine kürzere Laufzeit notwendig ist. Falls die Hilfskraft explizit eine kürzere Vertragslaufzeit als 1 Jahr wünscht, ist dies auf dem Formular „Erklärung zu Beschäftigung und Studium“ zu dokumentieren.</small>
-------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Finanzierung	Angabe Haushaltsstelle / Kostenstelle / Projektnummer + Projektname
	Haushaltsmittel
	Drittmittel
	Sonstiges

Tätigkeitsbeschreibung	
-------------------------------	--

Kontakt <small>(AnsprechpartnerIn) Angabe zwingend notwendig!</small>	Name, Institut, Telefon und E-Mail
-------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------

Unterschrift Einrichtungsleiter/-in

Ulm, _____

Name u. Vorname des Unterzeichnenden in Druckbuchstaben!

Wichtiger Hinweis

Der Antrag muss mindestens 4 Wochen vor dem beabsichtigten Termin der Abt. Personalservice vorliegen. Sollte diese Frist nicht eingehalten werden, muss damit gerechnet werden, dass die Einstellung, Weiterbeschäftigung etc. ggf. erst zu einem späteren Zeitpunkt erfolgen kann.