

Dokumentlieferung

Stand: Juni 2018

Beschaffung von Literatur, die in der Bibliothek des kiz nicht vorhanden ist.

Wenn Ihr Literaturwunsch nicht aus dem Ulmer Bestand erledigt werden kann, gibt es drei Möglichkeiten, das Gewünschte (Aufsätze, Bücher und andere Medien) aus einer anderen Bibliothek zu bekommen: die **Fernleihe**, den **Expresslieferdienst** und den Direktlieferdienst **subito**.

Fernleihe

Elektronische Bestellungen auf dem Wege des deutschen und internationalen Leihverkehrs. Sie bestellen über den Bibliothekskatalog::lokal (Rubrik Fernleihe): <http://www.uni-ulm.de/index.php?id=1788>.

Die Lieferung von Aufsätzen erfolgt aus urheberrechtlichen Gründen nur in papiergebundener Form.

- **Von der Fernleihe ausgeschlossen:**
 - o Am Ort vorhandene - auch ausgeliehene - Literatur
 - o E-Books
 - o Im Buchhandel erhältliche Bücher unter ca. 15,00 €
 - o i. d. R. Nachschlagewerke, Loseblattsammlungen, Diplom-, Bachelor- und Magisterarbeiten sowie Seminararbeiten
 - o DIN- / VDI- / VDE-Normen.

- **Voraussetzung:**

Gültiger Mitgliedsausweis und kiz-Account für Angehörige der Universität Ulm, kiz-Servicekarte für externe Nutzer.
Die Bestellung von Aufsätzen ist nur zu nicht-kommerziellen Zwecken erlaubt (UrhWissG, §60 e Absatz 5). Diese Einschränkung gilt nicht für die Ausleihe von Medien auf dem Wege der Fernleihe.

- **Kosten:**

Die Kosten betragen 1,50 € pro Buch- bzw. Aufsatzbestellung (bis zu 20 Seiten). Mit dieser Gebühr wird Ihr Bibliothekskonto belastet.

- **Lieferzeit:**

Durchschnittlich ca. eine Woche (Bücher ca. 5 Tage; Kopien ca. 4 Tage)

- **Leihfrist:**
Die Leihfrist wird grundsätzlich von der verleihenden Bibliothek festgesetzt. Sie beträgt i. d. R. für Bücher einen Monat, für Zeitschriftenbände 14 Tage, falls keine Kopien geliefert werden. Verlängerungen sind nach Beantragung unter Vorbehalt möglich.
- **Abholung:**
Wir benachrichtigen Sie, sobald das bestellte Schrifttum abholbereit ist. Sie können es je nach Wunsch am Service-Point Ausleihe (Bibliotheks-Zentrale) oder in der Bibliothek Helmholtzstraße abholen. Tragen Sie hierzu im Feld „Ausgabeort“ des Online-Bestellformulars die gewünschte Abholstelle ein. Kopien können auch per Hauspost und Gelber Post (zusätzliche Versandkostenpauschale von 1,50 €) zugesandt werden.
- **Rückgabe:**
Die Rückgabe ausgeliehener Medien kann in der Bibliotheks-Zentrale oder in der Bibliothek Helmholtzstraße erfolgen.
- **Internationaler Leihverkehr:**
Literatur, die in Deutschland nicht zu beschaffen ist, kann im internationalen Leihverkehr besorgt werden. Die wichtigsten internationalen Lieferanten sind die National Library of Medicine (USA; 13,00 € für Aufsatzkopien, Buchbestellungen sind nicht möglich) und das British Library Document Supply Center (Preise auf Anfrage). Literatur, die auf diesem Wege nicht zu beschaffen ist, kann in Bibliotheken anderer Länder bestellt werden. Bitte beachten Sie, dass auch hier Kosten von 11,00 – 25,00 € entstehen können, die vom Besteller zu tragen sind. Deshalb ist es sinnvoll, wenn Sie vorher Rücksprache mit den Mitarbeiterinnen der Fernleihe nehmen.

Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an die Fernleihe in der Bibliotheks-Zentrale, Tel.: 0731/50-31411, E-Mail: kiz.fernleihe@uni-ulm.de

Expresslieferdienst

Für eilige Literaturbestellungen wird für Angehörige der Universität Ulm und Privatpersonen ein kostenpflichtiger Expresslieferdienst angeboten. Kommerzielle Kunden sind von diesem Service ausgeschlossen.

- **Voraussetzung:**
Gültiger Mitgliedsausweis und kiz-Account für Angehörige der Universität Ulm, kiz-Servicekarte für externe Nutzer.
- **Bestellung:**
Über Online-Formular: <http://www.uni-ulm.de/index.php?id=1787> ,

per E-Mail: kiz.information@uni-ulm.de , per Fax: 0731/50-31494 oder telefonisch: 0731/50-15544.

Bestellungen nehmen auch die Service-Points Information (Bibliothekszentrale) und Bibliothek Helmholtzstraße entgegen.

- **Lieferung:**

Zeitschriftenaufsätze werden bei ca. 40 Bibliotheken in Deutschland, Österreich und der Schweiz bestellt und innerhalb kürzester Zeit zugestellt. Die Lieferung der Artikel erfolgt aus lizenzrechtlichen Gründen nur in papiergebundener Form (Abholung, Hauspost, Telefax, Gelbe Post).

- **Kosten pro Aufsatz:**

Zeitschriftenaufsätze / Teilkopien aus Büchern für Angehörige der Universität Ulm:

Lieferung innerhalb von 2 - 3 Arbeitstagen (plus ggf. Postweg an Besteller): 5,00 – 10,60 €

Lieferung innerhalb eines Arbeitstages (plus ggf. Postweg an Besteller): 15,60 – 17,10 € (je nach Lieferant).

Preise für Privatpersonen auf Anfrage.

Die Preise beinhalten eine Aufwandsentschädigung sowie eine Druckkostenpauschale des kiz über ca. 2 - 4 €

Für die Zustellung per Gelber Post wird zusätzlich eine Versandkostenpauschale von 1,50 € pro Sendung erhoben.

Hinweis: In seltenen Fällen (wenn z.B. die von uns gewählte Bibliothek nicht liefern kann und wir auf andere Bibliotheken ausweichen müssen, wenn die bibliografischen Angaben nicht stimmen u.ä.) kann es zu Verzögerungen kommen. Wir sind bestrebt, diese möglichst gering zu halten.

- **Auskünfte:**

Weitere Auskünfte zum Expresslieferdienst erhalten Sie beim Service-Point Information:

Tel.: 0731/50-15544 / E-Mail: kiz.information@uni-ulm.de

subito

Alternativ zur Fernleihe und dem Expresslieferdienst steht Ihnen der kostenpflichtige Direktbestell- und Lieferservice subito (<http://www.subito-doc.de>) zum Bestellen von Aufsätzen, Büchern und anderen Medien zur Verfügung. Sie

bestellen direkt bei diesem Dokumentlieferdienst, der festgelegte Lieferfristen garantiert. Die Lieferung erfolgt direkt an Sie. Auch die Lieferung von Aufsätzen als pdf-Datei ist möglich.

Weitere Informationen siehe Infoblatt „subito“.